



Versión: 05

Código:
GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15						
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111						
Programa de Formación:	MONTAJE Y MANTENIMIENTO ELECTROMECHANICO DE INSTALACIONES MINERAS BAJO TIERRA				No. Ficha	2706815	
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia		
Datos del (de la) Aprendiz	Nombre Completo:	LUZ DARI BUITRAGO BUITRAGO					
	Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente
			X				
	N° de Identificación:	1050608171					
	Teléfono (fijo/móvil):	3228693582					
	Correo electrónico personal:	buitragobuitragoluzdary57@gmail.com					
	Correo electrónico institucional:	samacatecnicosalamanca@sedboyaca.gov.co					
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO					
	Fecha de Registro en SofíaPlus:	21/02/2023					
	Nombre:	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS					
Datos del (de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Tipo de documento:	CC					
	N° de Identificación:	4059948					
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571					
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co					
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com					
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880					
	Nombre empresa o entidad conformadora:	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA SALAMANCA					
	Dirección:	Vereda salamanca. Samaca.					
	Nit:	820002203-2					
	Correo electrónico organizacional o institucional:	samacatecnicosalamanca@sedboyaca.gov.co					
Datos del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa organización)	Nombre del jefe inmediato/ conformador del (de la) aprendiz/tutor(a):	SILDANA MORENO GONZALEZ					
	Cargo:	Rectora					
	Correo electrónico organizacional o institucional:	sildana.morenogonzalez@letsalamanca.edu.co					
	Teléfono (fijo/móvil):	3115835964					
	Nombre otro contacto:	GABRIEL COLMENARES TAPIAS					
	Correo electrónico organizacional o institucional:	Gabriel.colmenarestapias@letsalamanca.edu.co					
	Teléfono (fijo/móvil):	3102230485					
	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	GABRIEL COLMENARES TAPIAS					
	Tipo de asistencia	No aplica					
	* Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.						
Persóna en situación de discapacidad (Si aplica)							

2. Planeación de etapa productiva Se realiza por una única vez)

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva			
Fecha Inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	30/05/2024	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	25/11/2024
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO	Horario	DIURNO: LUNES A VIERNES
Ciudad, Samaca, fecha concertación actividades: 30/05/2024 de forma Presencial ☒ u Virtual ☐			

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	Relacione las actividades que el/la aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	<p>1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño Industrial.</p> <p>2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina.</p> <p>3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal.</p> <p>4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la máquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples.</p> <p>5. MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de máquina en sustentación de proyecto productivo.</p>
Evidencias de Aprendizaje	Describe las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	<p>1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y/o planos en software de Diseño mecánico.</p> <p>2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos.</p> <p>3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar.</p> <p>4. ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales.</p> <p>5. MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.</p>
Competencias a Desarrollar	Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)	<p>1. EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EQUIPO DE MINERÍA BAJO TIERRA SEGÚN MANUALES.</p> <p>2. INSTALAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE BAJA TENSIÓN EN MINERÍA BAJO TIERRA SEGÚN DISEÑO.</p> <p>3. INSTALAR EQUIPOS ELÉCTRICOS DE BAJA TENSIÓN EN MINERÍA BAJO TIERRA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.</p> <p>4. RECUPERAR PRODUCTOS METÁLICOS APLICANDO EL PROCESO DE SOLDADURA MANUAL POR ARCO ELÉCTRICO CON ELECTRODO REVESTIDO (SMAW) SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.</p>
Resultados de Aprendizaje	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	<p>1. COMPETENCIA</p> <p>RAP 1. Reparar y/o reemplazar, partes o componentes de equipo neumático de perforación y arranque de minerales conforme a las fallas encontradas, especificaciones técnicas y manual de mantenimiento del equipo</p> <p>RAP 2. Verificar las actividades de mantenimiento realizadas conforme a la orden de trabajo y a los procedimientos técnicos establecidos y reportarlas en los formatos establecidos.</p> <p>2. COMPETENCIA</p> <p>RAP 1. Instalar y conectar circuitos eléctricos de iluminación y cargadores para baterías de lámparas portátiles, usando las herramientas adecuadas, siguiendo los procedimientos técnicos y aplicando las normas de seguridad y ambientales.</p> <p>RAP 2. Instalar y conectar circuitos eléctricos de señalización, distribución, protección, control, usando las herramientas adecuadas, siguiendo los procedimientos técnicos y aplicando las normas de seguridad y ambiental</p> <p>3. COMPETENCIA:</p> <p>RAP 1. Instalar y conectar equipos de corriente alterna monofásica, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambiental y de seguridad vigentes.</p> <p>RAP 2. Instalar y conectar equipos de corriente continua, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambientales y de seguridad vigentes.</p> <p>RAP 3. Instalar y conectar equipos de corriente alterna trifásica, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambiental y de seguridad vigentes.</p> <p>4. COMPETENCIA</p> <p>RAP 1. Aplicar soldadura de mantenimiento según procedimiento calificado teniendo en cuenta normas de seguridad, higiene y medio ambiente</p> <p>RAP 2: Preparar los equipos maquinaria y herramientas y verificar su estado de funcionamiento de acuerdo con el manual del fabricante.</p>

Luz Mary Buitrago B
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Silvana Moreno González
Nombre y Firma del ente Conformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Período Evaluado			
Período Evaluado: (Período que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	30/05/2024	Fecha de fin: DD/MM/AA
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual

Factores Técnicos				
Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:			Observaciones del (de la) Aprendiz:	
Observaciones del (de la) responsable ante Coformador:				
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p><u>Luz DARY Buitrago B</u> Nombre y firma del (de la) Aprendiz</p> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u> Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p><u>Silvana Moreno González</u> Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a) empresa u organización)</p> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u> Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)</p> </div> </div>				
4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)				
Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva				
Periodo evaluado (Fechas de inicio o fin, de la ejecución de la etapa productiva)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	30/05/2024	Fecha de fin: DD/MM/AA	25/11/2024
La evaluación se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva 3
Evaluación de los factores y cumplimiento				
Factores Técnicos				
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora	
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Mejora Continua	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Administración de Recursos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	☒	NO APROBADO ☐
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p><u>Luz DARY Buitrago R</u> Nombre y firma del(de la) Aprendiz</p> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u> Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p><u>Silvana Moreno González</u> Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)</p> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u> Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)</p> </div> </div>			
Ciudad, Samaca 25/11/2024 de forma Presencial ☒ o Virtual ☐			
Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.			
<p align="center">Anexo (Si aplica)</p> <p align="center">Seguimiento complementario a etapa productiva</p> <p align="center"><i>Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.</i></p> <p align="center">Seguimiento - Visita - Momento -N° - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva</p>			
Periodo Evaluado:	Inicio:	Finalización:	
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	Presencial		Virtual
Factores Técnicos			
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	

Mejora Continua	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Observaciones del responsable ente Coformador:			Observaciones del (de la) Aprendiz:
Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:			
_____ Nombre y firma del (de la) Aprendiz		_____ Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)	
_____ Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)		_____ Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)	



Versión: 05

Código:
GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

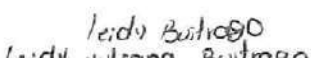
Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	MONTAJE Y MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO DE INSTALACIONES MINERAS BAJO TIERRA					No. Ficha	2706815	
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia			
Datos del (de la) Aprendiz	Nombre Completo:	LEIDY YULIANA BUITRAGO HERRERA						
	Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente	Número libreta militar (si aplica)
			X					
	N° de Identificación:	1150434416						
	Teléfono (fijo/móvil):	3108823543						
	Correo electrónico personal:	leidyyuliana2716buitrago@gmail.com						
	Correo electrónico Institucional:	samacatecnicosalamanca@sedboyaca.gov.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	21/02/2023						
	Nombre:	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880						
	Nombre empresa o entidad conformadora:	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA SALAMANCA						
	Dirección:	Vereda salamanca, Samaca.						
	Nit:	820002203-2						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	samacatecnicosalamanca@sedboyaca.gov.co						
Datos del ente Conformador (jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa organización)	Nombre del jefe inmediato/ conformador del (de la) aprendiz/tutor(a):	SILDANA MORENO GONZALEZ						
	Cargo:	Rectora						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	sildana.morenogonzalez@ietsalamanca.edu.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	3115835964						
	Nombre otro contacto:	GABRIEL COLMENARES TAPIAS						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	Gabriel.colmenarestapias@ietsalamanca.edu.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	3102230485						
	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	GABRIEL COLMENARES TAPIAS						
	Tipo de asistencia	No aplica						
	* Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.							
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)								

2. Planeación de etapa productiva Se realiza por una única vez

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva			
Fecha Inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	30/05/2024	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	25/11/2024
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO	Horario	DIURNO: LUNES A VIERNES
Ciudad, Samaca, fecha concertación actividades: 30/05/2024 de forma Presencial ☒ o Virtual ☐			

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estos deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño Industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la máquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5. MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de máquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	Describe las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y/o planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5. MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)	1. EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EQUIPO DE MINERÍA BAJO TIERRA SEGÚN MANUALES. 2. INSTALAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE BAJA TENSIÓN EN MINERÍA BAJO TIERRA SEGÚN DISEÑO. 3. INSTALAR EQUIPOS ELÉCTRICOS DE BAJA TENSIÓN EN MINERÍA BAJO TIERRA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO. 4. RECUPERAR PRODUCTOS METÁLICOS APLICANDO EL PROCESO DE SOLDADURA MANUAL POR ARCO ELÉCTRICO CON ELECTRODO REVESTIDO (SMAW) SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
Resultados de Aprendizaje	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	1. COMPETENCIA RAP 1. Reparar y/o reemplazar, partes o componentes de equipo neumático de perforación y arranque de minerales conforme a las fallas encontradas, especificaciones técnicas y manual de mantenimiento del equipo RAP 2. Verificar las actividades de mantenimiento realizadas conforme a la orden de trabajo y a los procedimientos técnicos establecidos y reportarlas en los formatos establecidos. 2. COMPETENCIA RAP 1. Instalar y conectar circuitos eléctricos de iluminación y cargadores para baterías de lámparas portátiles, usando las herramientas adecuadas, siguiendo los procedimientos técnicos y aplicando las normas de seguridad y ambientales. RAP 2. Instalar y conectar circuitos eléctricos de señalización, distribución, protección, control, usando las herramientas adecuadas, siguiendo los procedimientos técnicos y aplicando las normas de seguridad y ambiental 3. COMPETENCIA: RAP 1. Instalar y conectar equipos de corriente alterna monofásica, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambiental y de seguridad vigentes. RAP 2. Instalar y conectar equipos de corriente continua, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambientales y de seguridad vigentes. RAP 3. Instalar y conectar equipos de corriente alterna trifásica, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambiental y de seguridad vigentes. 4. COMPETENCIA RAP 1. Aplicar soldadura de mantenimiento según procedimiento calificado teniendo en cuenta normas de seguridad, higiene y medio ambiente RAP 2: Preparar los equipos maquinaria y herramientas y verificar su estado de funcionamiento de acuerdo con el manual del fabricante.


Leidy Juliana Buitrago
Nombre y firma del (de la) Aprendiz


Aldana Moreno González
Nombre y Firma del ente Conformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)


Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)


Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado		Periodo Evaluado	
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	30/05/2024	Fecha de fin: DD/MM/AA
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual
Factores Técnicos			
Variable	Descripción	Valoración	
		[Satisfactorio]	[Por mejorar]
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	X	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	X	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	X	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	X	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	X	

Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
	Factores Actitudinales y Comportamentales			
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Observaciones complementarias del (de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:		Observaciones del (de la) Aprendiz:		
Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:				
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p><u>Leidy Buitrago</u> <u>Leidy Juliana Buitrago</u> Nombre y firma del (de la) Aprendiz</p> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u> Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p><u>Sildana Moreno González</u> Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)</p> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u> Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)</p> </div> </div>				
4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)				
Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva				
Periodo evaluado (Fechas de inicio o fin, de la ejecución de la etapa productiva)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	30/05/2024	Fecha de fin: DD/MM/AA	25/11/2024
La evaluación se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva 3
Evaluación de los factores y cumplimiento				
Factores Técnicos				
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora	
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Mejora Continua	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Administración de Recursos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
Retroalimentación del (de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	☒	NO APROBADO ☐
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p><u>Lerdy Batrigo</u> <u>Lerdy Viliana Batrigo</u> Nombre y firma del (de la) Aprendiz</p> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u> Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)</p> </div> <div> <p><u>Silvana Moreno González</u> Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)</p> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u> Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)</p> </div> </div>			
Ciudad, Samaca 25/11/2024 de forma Presencial ☒ o Virtual ☐			
Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.			
Anexo (Si aplica)			
Seguimiento complementario a etapa productiva			
Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.			
Seguimiento - Visita - Momento - N° - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva			
Periodo Evaluado:	Inicio:	Finalización:	
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	Presencial	Virtual	
Factores Técnicos			
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	

Mejora Continua	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Observaciones del responsable ante Coformador:			Observaciones del (de la) Aprendiz:
Observaciones complementarias del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:			
_____ Nombre y firma del (de la) Aprendiz		_____ Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)	
_____ Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)		_____ Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)	



Versión: D5

Código:
GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

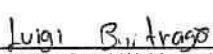
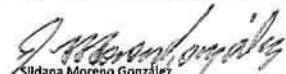
Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	MONTAJE Y MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO DE INSTALACIONES MINERAS BAJO TIERRA					No. Ficha	2706815	
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia			
Datos del (de la) Aprendiz	Nombre Completo:	LUIGI SANTIAGO BUITRAGO MATAMOROS						
	Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente	Número libreta militar (si aplica)
			X					
	N° de Identificación:	1056800097						
	Teléfono (fijo/móvil):	3229368197						
	Correo electrónico personal:	matamoroslui@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	samacatecnicosalamanca@sedboyaca.gov.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	21/02/2023						
	Nombre:	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880						
	Nombre empresa o entidad coformadora:	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA SALAMANCA						
	Dirección:	Vereda salamanca, Samaca,						
	Nit:	820002203-2						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	samacatecnicosalamanca@sedboyaca.gov.co						
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	Nombre del Jefe Inmediato/ conformador(a) de la aprendiz/tutor(a):	SILDANA MORENO GONZALEZ						
	Cargo:	Rectora						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	sildana.morenogonzalez@ietsalamanca.edu.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	3115835964						
	Nombre otro contacto:	GABRIEL COLMENARES TAPIAS						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	Gabriel.colmenarestapias@ietsalamanca.edu.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	3102230485						
	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	GABRIEL COLMENARES TAPIAS						
	Tipo de asistencia	No aplica						
	* Tutor(a): resolución 0673 del 2020 y 3546 del 2018.							
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)								

2. Planeación de etapa productiva Se realiza por una única vez)

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha Inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	30/05/2024	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	25/11/2024
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO	Horario	DIURNO: LUNES A VIERNES

Ciudad, Samaca, fecha concertación actividades: 30/05/2024 de forma Presencial ☒ o Virtual ☐

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz			
Actividades a Desarrollar:	Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DIN A4, utilizando software de Diseño Industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la máquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5. MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de máquina en sustentación de proyecto productivo.	
Evidencias de Aprendizaje	Describe las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y/o planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5. MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.	
Competencias a Desarrollar	Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)	1. EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EQUIPO DE MINERÍA BAJO TIERRA SEGÚN MANUALES. 2. INSTALAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE BAJA TENSIÓN EN MINERÍA BAJO TIERRA SEGÚN DISEÑO. 3. INSTALAR EQUIPOS ELÉCTRICOS DE BAJA TENSIÓN EN MINERÍA BAJO TIERRA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO. 4. RECUPERAR PRODUCTOS METÁLICOS APLICANDO EL PROCESO DE SOLDADURA MANUAL POR ARCO ELÉCTRICO CON ELECTRODO REVESTIDO (SMAW) SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.	
Resultados de Aprendizaje	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	1. COMPETENCIA RAP 1. Reparar y/o reemplazar, partes o componentes de equipo neumático de perforación y arranque de minerales conforme a las fallas encontradas, especificaciones técnicas y manual de mantenimiento del equipo RAP 2. Verificar las actividades de mantenimiento realizadas conforme a la orden de trabajo y a los procedimientos técnicos establecidos y reportarlas en los formatos establecidos. 2. COMPETENCIA: RAP 1. Instalar y conectar circuitos eléctricos de iluminación y cargadores para baterías de lámparas portátiles, usando las herramientas adecuadas, siguiendo los procedimientos técnicos y aplicando las normas de seguridad y ambientales. RAP 2. Instalar y conectar circuitos eléctricos de señalización, distribución, protección, control, usando las herramientas adecuadas, siguiendo los procedimientos técnicos y aplicando las normas de seguridad y ambiental 3. COMPETENCIA: RAP 1. Instalar y conectar equipos de corriente alterna monofásica, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambiental y de seguridad vigentes. RAP 2. Instalar y conectar equipos de corriente continua, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambientales y de seguridad vigentes. RAP 3. Instalar y conectar equipos de corriente alterna trifásica, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambiental y de seguridad vigentes. 4. COMPETENCIA RAP 1. Aplicar soldadura de mantenimiento según procedimiento calificado teniendo en cuenta normas de seguridad, higiene y medio ambiente RAP 2: Preparar los equipos maquinaria y herramientas y verificar su estado de funcionamiento de acuerdo con el manual del fabricante.	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>  Nombre y firma del (de la) Aprendiz </div> <div>  Nombre y Firma del ente/Coformador (Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización) </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div>  Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso) </div> <div>  Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva) </div> </div>			

3. Seguimiento etapa productiva				
Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva				
Período Evaluado		Período Evaluado		
Período Evaluado: (Período que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	30/05/2024	Fecha de fin: DD/MM/AA	30/08/2024
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	
Factores Técnicos				
Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Observaciones complementarias del (de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:			Observaciones del (de la) Aprendiz:	
Observaciones del (de la) responsable ante Coformador:				
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p><u>Joni Buñago</u> Nombre y firma del (de la) Aprendiz</p> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u> Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p><u>Sildana Moreno González</u> Nombre y Firma del (de la) Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a) empresa u organización)</p> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u> Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)</p> </div> </div>				
4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)				
Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva				
Periodo evaluado (Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	30/05/2024	Fecha de fin: DD/MM/AA	25/11/2024
La evaluación se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva 3
Evaluación de los factores y cumplimiento				
Factores Técnicos				
Variable	Valoración	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	X			
Mejora Continua	X			
Fortalecimiento Ocupacional	X			
Oportunidad y Calidad	X			
Responsabilidad Ambiental	X			
Administración de Recursos	X			
Seguridad y salud en el trabajo	X			
Documentación Etapa Productiva	X			

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
Retroalimentación del (de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	☒	NO APROBADO ☐
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p><u>Luis Bortago</u> Nombre y firma del (de la) Aprendiz</p> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u> Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico [Si es del caso]</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p><u>Silvana Moreno González</u> Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)</p> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u> Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)</p> </div> </div>			
Ciudad, Samaca <u>25/11/2024</u> de forma Presencial ☒ o Virtual ☐			
Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.			
Anexo (Si aplica)			
Seguimiento complementario a etapa productiva			
Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.			
Seguimiento - Visita - Momento -N° - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva			
Período Evaluado:	Inicio:	Finalización:	
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	Presencial		Virtual
Factores Técnicos			
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	

Mejora Continua	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones interpersonales	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Observaciones del responsable ante Coformador:			Observaciones del (de la) Aprendiz:
Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:			
_____ Nombre y firma del (de la) Aprendiz		_____ Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)	
_____ Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)		_____ Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)	



Versión: 05

Código:
GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	MONTAJE Y MANTENIMIENTO ELECTROMECHANICO DE INSTALACIONES MINERAS BAJO TIERRA					No. Ficha	2706815	
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia			
Datos del (de la) Aprendiz:	Nombre Completo:	SANDRA YURANY CASTIBLANCO MATAMOROS						
	Tipo de documento:	NUIP	Tarjeta de Identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente	Número libreta militar (si aplica)
			X					
	N° de identificación:	1056800005						
	Teléfono (fijo/móvil):	3204242384						
	Correo electrónico personal:	Yuranymatamoros023@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	samatecnicosalamanca@sedboyaca.gov.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofíaPlus:	21/02/2023						
	Nombre:	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Tipo de documento:	CC						
	N° de identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscofmr@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880						
	Nombre empresa o entidad conformadora:	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA SALAMANCA						
	Dirección:	Vereda salamanca, Samaca,						
	Nit:	820002203-2						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	samatecnicosalamanca@sedboyaca.gov.co						
Datos del ente Conformador (jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa organización):	Nombre del jefe inmediato/conformador del (de la) aprendiz/tutor(a):	SILDANA MORENO GONZALEZ						
	Cargo:	Rectora						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	sildana.morenogonzalez@ietsalamanca.edu.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	3115835964						
	Nombre otro contacto:	GABRIEL COLMENARES TAPIAS						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	Gabriel.colmenarestapias@ietsalamanca.edu.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	3102230485						
	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	GABRIEL COLMENARES TAPIAS						
	Tipo de asistencia	No aplica						

* Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.

Persona en situación de discapacidad (si aplica)

2. Planeación de etapa productiva Se realiza por una única vez

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha Inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	30/05/2024	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	25/11/2024
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO	Horario	DIURNO: LUNES A VIERNES

Ciudad, Samaca, fecha concertación actividades: 30/05/2024 de forma Presencial ☒ o Virtual ☐

Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Observaciones complementarias del (de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:			Observaciones del (de la) Aprendiz:	
Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:				
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p><u>Sandra Yurani Castiblanco</u> Nombre y firma del (de la) Aprendiz</p> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u> Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p><u>Silvana Moreno González</u> Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)</p> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u> Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)</p> </div> </div>				
4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)				
Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva				
Período evaluado (Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)	Fecha de Inicio: DD/MM/AA	30/05/2024	Fecha de fin: DD/MM/AA	25/11/2024
La evaluación se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva 3
Evaluación de los factores y cumplimiento				
Factores Técnicos				
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora	
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Mejora Continua	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Administración de Recursos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora	
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
Retroalimentación del (de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	☒	NO APROBADO ☐
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p><u>Yurany Matamoros</u> Nombre y firma del (de la) Aprendiz</p> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u> Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)</p> </div> <div> <p><u>Sildana Moreno González</u> Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)</p> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u> Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)</p> </div> </div>			
Ciudad, Samaca <u>25/11/2024</u> de forma Presencial ☒ o Virtual ☐			
Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.			
Anexo (Si aplica)			
Seguimiento complementario a etapa productiva			
Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.			
Seguimiento - Visita - Momento -N° - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva			
Periodo Evaluado:	Inicio:	Finalización:	
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	Presencial	Virtual	
Factores Técnicos			
Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora	
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz			
Actividades a Desarrollar:	Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz esté desarrollando)	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DIN A4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la máquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5. MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de máquina en sustentación de proyecto productivo.	
Evidencias de Aprendizaje	Describe las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y/o planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5. MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.	
Competencias a Desarrollar	Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)	1. EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EQUIPO DE MINERÍA BAJO TIERRA SEGÚN MANUALES. 2. INSTALAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE BAJA TENSIÓN EN MINERÍA BAJO TIERRA SEGÚN DISEÑO. 3. INSTALAR EQUIPOS ELÉCTRICOS DE BAJA TENSIÓN EN MINERÍA BAJO TIERRA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO. 4. RECUPERAR PRODUCTOS METÁLICOS APLICANDO EL PROCESO DE SOLDADURA MANUAL POR ARCO ELÉCTRICO CON ELECTRODO REVESTIDO (SMAW) SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.	
Resultados de Aprendizaje	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	1. COMPETENCIA RAP 1. Reparar y/o reemplazar, partes o componentes de equipo neumático de perforación y arranque de minerales conforme a las fallas encontradas, especificaciones técnicas y manual de mantenimiento del equipo RAP 2. Verificar las actividades de mantenimiento realizadas conforme a la orden de trabajo y a los procedimientos técnicos establecidos y reportarlas en los formatos establecidos. 2. COMPETENCIA RAP 1. Instalar y conexonar circuitos eléctricos de iluminación y cargadores para baterías de lámparas portátiles, usando las herramientas adecuadas, siguiendo los procedimientos técnicos y aplicando las normas de seguridad y ambientales. RAP 2. Instalar y conexonar circuitos eléctricos de señalización, distribución, protección, control, usando las herramientas adecuadas, siguiendo los procedimientos técnicos y aplicando las normas de seguridad y ambiental 3. COMPETENCIA: RAP 1. Instalar y conexonar equipos de corriente alterna monofásica, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambiental y de seguridad vigentes. RAP 2. Instalar y conexonar equipos de corriente continua, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambientales y de seguridad vigentes. RAP 3. Instalar y conexonar equipos de corriente alterna trifásica, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambiental y de seguridad vigentes. 4. COMPETENCIA RAP 1. Aplicar soldadura de mantenimiento según procedimiento calificado teniendo en cuenta normas de seguridad, higiene y medio ambiente RAP 2: Preparar los equipos maquinaria y herramientas y verificar su estado de funcionamiento de acuerdo con el manual del fabricante.	

Sandra Gutierrez Castiblanco
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Silvana Moreno Gonzalez
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Período Evaluado:		Período Evaluado	
Período Evaluado: (Período que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	30/05/2024	Fecha de fin: DD/MM/AA
	30/08/2024		
El seguimiento se realizó en forma:		Presencial	X
		Virtual	
Factores Técnicos			
Variable	Descripción	Valoración	
		[Satisfactorio]	[Por mejorar]
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	X	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	X	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	X	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	X	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	X	

Mejora Continua	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Observaciones del responsable ante Cofarmador:			Observaciones del (de la) Aprendiz:
Observaciones complementarias del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:			
_____ Nombre y firma del (de la) Aprendiz		_____ Nombre y Firma del ente Cofarmador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)	
_____ Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)		_____ Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)	



Versión: 05

Código:
GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	MONTAJE Y MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO DE INSTALACIONES MINERAS BAJO TIERRA					No. Ficha	2706815	
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia			
Datos del (de la) Aprendiz:	Nombre Completo:	YESICA CATERIN GIL SANCHEZ						
	Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente	Número libreta militar (si aplica)
			X					
	N° de Identificación:	1150434138						
	Teléfono (fijo/móvil):	3213557344						
	Correo electrónico personal:	Kateringil1414@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	samacatecnicosalamanca@sedboyaca.gov.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	21/02/2023						
	Nombre:	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880						
	Nombre empresa o entidad coformadora:	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA SALAMANCA						
	Dirección:	Vereda salamanca. Samaca.						
	Nit:	820002203-2						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	samacatecnicosalamanca@sedboyaca.gov.co						
Datos del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa organización)	Nombre del jefe inmediato/ conformador del (de la) aprendiz/tutor(a):	SILDANA MORENO GONZALEZ						
	Cargo:	Rectora						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	sildana.morenogonzalez@ietsalamanca.edu.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	3115835964						
	Nombre otro contacto:	GABRIEL COLMENARES TAPIAS						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	Gabriel.colmenarestapias@ietsalamanca.edu.co						
	* Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Teléfono (fijo/móvil): 3102230485						
	Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz: GABRIEL COLMENARES TAPIAS						
		Tipo de asistencia: No aplica						

2. Planeación de etapa productiva Se realiza por una única vez

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva			
Fecha Inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	30/05/2024	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	25/11/2024
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO	Horario	DIURNO: LUNES A VIERNES

Ciudad, Samaca, fecha concertación actividades: 30/05/2024 de forma Presencial X o Virtual

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendizaje			
Actividades a Desarrollar:	Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DIN A4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, llamas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5. MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.	
Evidencias de Aprendizaje	Describe las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y/o planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5. MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.	
Competencias a Desarrollar	Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)	1. EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EQUIPO DE MINERÍA BAJO TIERRA SEGÚN MANUALES. 2. INSTALAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE BAJA TENSIÓN EN MINERÍA BAJO TIERRA SEGÚN DISEÑO. 3. INSTALAR EQUIPOS ELÉCTRICOS DE BAJA TENSIÓN EN MINERÍA BAJO TIERRA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO. 4. RECUPERAR PRODUCTOS METÁLICOS APLICANDO EL PROCESO DE SOLDADURA MANUAL POR ARCO ELÉCTRICO CON ELECTRODO REVESTIDO (SMAW) SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.	
Resultados de Aprendizaje	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	1. COMPETENCIA RAP 1. Reparar y/o reemplazar, partes o componentes de equipo neumático de perforación y arranque de minerales conforme a las fallas encontradas, especificaciones técnicas y manual de mantenimiento del equipo RAP 2. Verificar las actividades de mantenimiento realizadas conforme a la orden de trabajo y a los procedimientos técnicos establecidos y reportarlas en los formatos establecidos. 2. COMPETENCIA RAP 1. Instalar y conectar circuitos eléctricos de iluminación y cargadores para baterías de lámparas portátiles, usando las herramientas adecuadas, siguiendo los procedimientos técnicos y aplicando las normas de seguridad y ambientales. RAP 2. Instalar y conectar circuitos eléctricos de señalización, distribución, protección, control, usando las herramientas adecuadas, siguiendo los procedimientos técnicos y aplicando las normas de seguridad y ambiental 3. COMPETENCIA: RAP 1. Instalar y conectar equipos de corriente alterna monofásica, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambiental y de seguridad vigentes. RAP 2. Instalar y conectar equipos de corriente continua, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambientales y de seguridad vigentes. RAP 3. Instalar y conectar equipos de corriente alterna trifásica, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambiental y de seguridad vigentes. 4. COMPETENCIA RAP 1. Aplicar soldadura de mantenimiento según procedimiento calificado teniendo en cuenta normas de seguridad, higiene y medio ambiente RAP 2: Preparar los equipos maquinaria y herramientas y verificar su estado de funcionamiento de acuerdo con el manual del fabricante.	


Nombre y firma del (de la) Aprendiz


Nombre y Firma del ente conformador
(Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)


Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

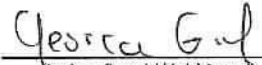

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Período Evaluado		Período Evaluado	
Período Evaluado: (Período que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento)	Fecha de Inicio: DD/MM/AA	30/05/2024	Fecha de fin: DD/MM/AA
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual
Factores Técnicos			
Variable	Descripción	Valoración	
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]
		Observaciones / Compromisos de mejora	

Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Observaciones complementarias del (de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:			Observaciones del (de la) Aprendiz:	
Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:				
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p><u>Georica Grl</u> Nombre y firma del (de la) Aprendiz</p> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u> Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p><u>Sidana Moreno González</u> Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)</p> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u> Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)</p> </div> </div>				
4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)				
Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva				
Periodo evaluado (Fechas de inicio o fin, de la ejecución de la etapa productiva)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	30/05/2024	Fecha de fin: DD/MM/AA	25/11/2024
La evaluación se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva 3
Evaluación de los factores y cumplimiento				
Factores Técnicos				
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora	
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Mejora Continua	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Administración de Recursos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora	
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
Retroalimentación del (de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	☒	NO APROBADO ☐
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p> Nombre y firma del (de la) Aprendiz</p> <p> Francisco Luis Montaña Rosas Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p> Silvana Moreno González Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)</p> <p> Francisco Luis Montaña Rosas Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)</p> </div> </div>			
Ciudad, Samaca 25/11/2024 de forma Presencial ☒ o Virtual ☐			
Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.			
Anexo (Si aplica)			
Seguimiento complementario a etapa productiva			
Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.			
Seguimiento - Visita - Momento - N° - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva			
Período Evaluado:	Inicio:	Finalización:	
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	Presencial	Virtual	
Factores Técnicos			
Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora	
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	

Mejora Continua	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora	
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Observaciones del responsable ante Coformador:			Observaciones del (de la) Aprendiz:
Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:			
_____ Nombre y firma del (de la) Aprendiz		_____ Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)	
_____ Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)		_____ Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)	



Versión: 05

Código:
GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	MONTAJE Y MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO DE INSTALACIONES MINERAS BAJO TIERRA					No. Ficha	2706815	
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia			
Datos del (de la) Aprendiz:	Nombre Completo:	SHIRLY KARINA GONZALEZ MOLINA						
	Tipo de documento:	NUIP,	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente	Número libreta militar (si aplica)
			X					
	N° de identificación:	1050606329						
	Teléfono (fijo/móvil):	3213469215						
	Correo electrónico personal:	Shirlydemin@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	samacatecnicosalamanca@sedboyaca.gov.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SefiaPlus:	21/02/2023						
	Nombre:	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Tipo de documento:	CC						
	N° de identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico personal:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico institucional:	franciscolmr@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880						
	Nombre empresa o entidad coformadora:	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA SALAMANCA						
	Dirección:	Vereda salamanca, Samaca,						
	Nit:	820002203-2						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	samacatecnicosalamanca@sedboyaca.gov.co						
Datos del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa organización)	Nombre del jefe inmediato/ conformador del (de la) aprendiz/tutor(a):	SILDANA MORENO GONZALEZ						
	Cargo:	Rectora						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	sildana.morenogonzalez@ietsalamanca.edu.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	3115835964						
	Nombre otro contacto:	GABRIEL COLMENARES TAPIAS						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	Gabriel.colmenarestapias@ietsalamanca.edu.co						
	* Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.							
	Teléfono (fijo/móvil):	3102230485						
	Nombre de la persona que asiste al aprendizaje:	GABRIEL COLMENARES TAPIAS						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva Se realiza por una única vez

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	30/05/2024	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	25/11/2024
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO	Horario	DIURNO: LUNES A VIERNES

Ciudad, Samaca, fecha concertación actividades: 30/05/2024 de forma Presencial X o Virtual _

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendizaje			
Actividades a Desarrollar:	Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DIN A4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la máquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5. MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de máquina en sustentación de proyecto productivo.	
Evidencias de Aprendizaje	Describe las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y/o planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5. MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.	
Competencias a Desarrollar	Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)	1. EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EQUIPO DE MINERÍA BAJO TIERRA SEGÚN MANUALES. 2. INSTALAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE BAJA TENSIÓN EN MINERÍA BAJO TIERRA SEGÚN DISEÑO. 3. INSTALAR EQUIPOS ELÉCTRICOS DE BAJA TENSIÓN EN MINERÍA BAJO TIERRA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO. 4. RECUPERAR PRODUCTOS METÁLICOS APLICANDO EL PROCESO DE SOLDADURA MANUAL POR ARCO ELÉCTRICO CON ELECTRODO REVESTIDO (SMAW) SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.	
Resultados de Aprendizaje	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	1. COMPETENCIA RAP 1. Reparar y/o reemplazar, partes o componentes de equipo neumático de perforación y arranque de minerales conforme a las fallas encontradas, especificaciones técnicas y manual de mantenimiento del equipo. RAP 2. Verificar las actividades de mantenimiento realizadas conforme a la orden de trabajo y a los procedimientos técnicos establecidos y reportarlas en los formatos establecidos. 2. COMPETENCIA RAP 1. Instalar y conectar circuitos eléctricos de iluminación y cargadores para baterías de lámparas portátiles, usando las herramientas adecuadas, siguiendo los procedimientos técnicos y aplicando las normas de seguridad y ambientales. RAP 2. Instalar y conectar circuitos eléctricos de señalización, distribución, protección, control, usando las herramientas adecuadas, siguiendo los procedimientos técnicos y aplicando las normas de seguridad y ambiental 3. COMPETENCIA: RAP 1. Instalar y conectar equipos de corriente alterna monofásica, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambiental y de seguridad vigentes. RAP 2. Instalar y conectar equipos de corriente continua, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambientales y de seguridad vigentes. RAP 3. Instalar y conectar equipos de corriente alterna trifásica, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambiental y de seguridad vigentes. 4. COMPETENCIA RAP 1. Aplicar soldadura de mantenimiento según procedimiento calificado teniendo en cuenta normas de seguridad, higiene y medio ambiente RAP 2: Preparar los equipos maquinaria y herramientas y verificar su estado de funcionamiento de acuerdo con el manual del fabricante.	

Shirley Karina Gonzalez
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

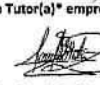
Sildan Moreno Gonzalez
Nombre y Firma del ente Conformador
(Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es el caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva				
Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva				
Periodo Evaluado:		Periodo Evaluado		
(Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	30/05/2024	Fecha de fin: DD/MM/AA	30/08/2024
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	
Factores Técnicos				
Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Observaciones complementarias del (de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:			Observaciones del (de la) Aprendiz:	
Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:				
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p><u>Shirley Karina Gonzalez</u> Nombre y firma del (de la) Aprendiz</p> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u> Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p><u>Sildana Moreno Gonzalez</u> Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)</p> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u> Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)</p> </div> </div>				
4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)				
Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva				
Período evaluado (Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	30/05/2024	Fecha de fin: DD/MM/AA	25/11/2024
La evaluación se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva 3
Evaluación de los factores y cumplimiento				
Factores Técnicos				
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora	
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Mejora Continua	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Administración de Recursos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora	
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	☒	NO APROBADO ☐
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <u>Shirley Karina Gonzalez</u> Nombre y firma del (de la) Aprendiz </div> <div>  Lidiana Moreno Gonzalez Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización) </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div>  Francisco Luis Montaña Rosas Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso) </div> <div>  Francisco Luis Montaña Rosas Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva) </div> </div>			
Ciudad, Samaca 25/11/2024 de forma Presencial ☒ o Virtual ☐			
Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.			
Anexo (Si aplica) Seguimiento complementario a etapa productiva Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria. Seguimiento - Visita - Momento -N° - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva			
Pérido Evaluado:	Inicio:	Finalización:	
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	Presencial	Virtual	
Factores Técnicos			
Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora	
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	

Mejora Continua	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Observaciones del responsable ente Coformador:			Observaciones del (de la) Aprendiz:
Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:			
_____ Nombre y firma del (de la) Aprendiz		_____ Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)	
_____ Nombre y firma instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)		_____ Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)	



Versión: 05

Código:
GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	MONTAJE Y MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO DE INSTALACIONES MINERAS BAJO TIERRA					No. Ficha	2706815	
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia			
Datos del (de la) Aprendiziz	Nombre Completo:	DANIEL ALEJANDRO MARIN GONZALEZ						
	Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente	Número libreta militar (si aplica)
				X				
	N° de Identificación:	1012343590						
	Teléfono (fijo/móvil):	3219794457						
	Correo electrónico personal:	alejandroycaterin15@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	samacatecnicosalamanca@sedboyaca.gov.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	21/02/2023						
	Nombre:	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alternativo:	franciscolmr@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880						
	Nombre empresa o entidad coformadora:	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA SALAMANCA						
	Dirección:	Vereda salamanca, Samaca.						
	Nit:	820002203-2						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	samacatecnicosalamanca@sedboyaca.gov.co						
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa organización)	Nombre del Jefe inmediato/ conformador del (de la) aprendiz/tutor(a):	SILDANA MORENO GONZALEZ						
	Cargo:	Rectora						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	sildana.morenogonzalez@ietsalamanca.edu.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	3115835964						
	Nombre otro contacto:	GABRIEL COLMENARES TAPIAS						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	Gabriel.colmenarestapias@ietsalamanca.edu.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	3102230485						
	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	GABRIEL COLMENARES TAPIAS						
	Tipo de asistencia	No aplica						
	* Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.							
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)								

2. Planeación de etapa productiva Se realiza por una única vez)

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva			
Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	30/05/2024	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	25/11/2024
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO	Horario	DIURNO: LUNES A VIERNES
Ciudad, Samaca, fecha concertación actividades: 30/05/2024 de forma Presencial ☒ o Virtual ☐			

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estos deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DIN A4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la máquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5. MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de máquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	Describe las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y/o planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5. MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)	1. EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EQUIPO DE MINERÍA BAJO TIERRA SEGÚN MANUALES. 2. INSTALAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE BAJA TENSIÓN EN MINERÍA BAJO TIERRA SEGÚN DISEÑO. 3. INSTALAR EQUIPOS ELÉCTRICOS DE BAJA TENSIÓN EN MINERÍA BAJO TIERRA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO. 4. RECUPERAR PRODUCTOS METÁLICOS APLICANDO EL PROCESO DE SOLDADURA MANUAL POR ARCO ELÉCTRICO CON ELECTRODO REVESTIDO (SMAW) SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
Resultados de Aprendizaje	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	1. COMPETENCIA RAP 1. Reparar y/o reemplazar, partes o componentes de equipo neumático de perforación y arranque de minerales conforme a las fallas encontradas, especificaciones técnicas y manual de mantenimiento del equipo. RAP 2. Verificar las actividades de mantenimiento realizadas conforme a la orden de trabajo y a los procedimientos técnicos establecidos y reportarlas en los formatos establecidos. 2. COMPETENCIA RAP 1. Instalar y conectar circuitos eléctricos de iluminación y cargadores para baterías de lámparas portátiles, usando las herramientas adecuadas, siguiendo los procedimientos técnicos y aplicando las normas de seguridad y ambientales. RAP 2. Instalar y conectar circuitos eléctricos de señalización, distribución, protección, control, usando las herramientas adecuadas, siguiendo los procedimientos técnicos y aplicando las normas de seguridad y ambiental 3. COMPETENCIA: RAP 1. Instalar y conectar equipos de corriente alterna monofásica, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambiental y de seguridad vigentes. RAP 2. Instalar y conectar equipos de corriente continua, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambientales y de seguridad vigentes. RAP 3. Instalar y conectar equipos de corriente alterna trifásica, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambiental y de seguridad vigentes. 4. COMPETENCIA RAP 1. Aplicar soldadura de mantenimiento según procedimiento calificado teniendo en cuenta normas de seguridad, higiene y medio ambiente RAP 2: Preparar los equipos maquinaria y herramientas y verificar su estado de funcionamiento de acuerdo con el manual del fabricante.


Nombre y firma del (de la) Aprendiz


Silvana Moreno González
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)


Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es el caso)


Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Período Evaluado		Período Evaluado	
Período Evaluado: (Período que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	30/05/2024	Fecha de fin: DD/MM/AA
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual
Factores Técnicos			
Variable	Descripción	Valoración	
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]
		Observaciones / Compromisos de mejora	

Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Observaciones complementarias del (de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:			Observaciones del (de la) Aprendiz:	
Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:				
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p><u>DANIELA ALEJANDRO MARIN</u> Nombre y firma del (de la) Aprendiz</p> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u> Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p><u>Silvana Moreno González</u> Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)</p> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u> Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)</p> </div> </div>				
4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)				
Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva				
Periodo evaluado (Fechas de inicio o fin, de la ejecución de la etapa productiva)	Fecha de Inicio: DD/MM/AA	30/05/2024	Fecha de fin: DD/MM/AA	25/11/2024
La evaluación se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva 3
Evaluación de los factores y cumplimiento				
Factores Técnicos				
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora	
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Mejora Continua	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Administración de Recursos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		

Factores Actitudinales y Comportamentales									
Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora							
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]							
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]							
Solución de Problemas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]							
Cumplimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]							
Organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]							
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales									
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto								
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto								
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales									
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto								
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto								
Retroalimentación del (de la) aprendiz									
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto								
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto								
JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	☒	NO APROBADO ☐						
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p><u>Daniel Alejandro María</u> Nombre y firma del (de la) Aprendiz</p> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u> Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico [Si es del caso]</p> </div> <div> <p><u>Silvana Moreno González</u> Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)</p> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u> Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)</p> </div> </div>									
Ciudad, Samaca 25/11/2024 de forma Presencial ☒ o Virtual ☐									
Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.									
<p align="center">Anexo (Si aplica)</p> <p align="center">Seguimiento complementario a etapa productiva</p> <p align="center"><i>Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinario.</i></p> <p align="center">Seguimiento - Visita - Momento -N° - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva</p> <table border="1"> <tr> <td>Periodo Evaluado:</td> <td>Inicio:</td> <td>Finalización:</td> </tr> <tr> <td>El seguimiento extraordinario se realizó en forma:</td> <td>Presencial</td> <td>Virtual</td> </tr> </table>				Periodo Evaluado:	Inicio:	Finalización:	El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	Presencial	Virtual
Periodo Evaluado:	Inicio:	Finalización:							
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	Presencial	Virtual							
Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora							
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]							

Mejora Continua	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Observaciones del responsable ante Coformador:			Observaciones del (de la) Aprendiz:
Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:			
_____ Nombre y firma del (de la) Aprendiz		_____ Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)	
_____ Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)		_____ Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)	



Versión: 05

Código:
GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

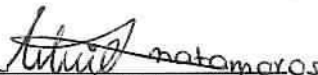
1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15						
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111						
Programa de Formación:	MONTAJE Y MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO DE INSTALACIONES MINERAS BAJO TIERRA				No. Ficha	2706815	
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia		
Datos del (de la) Aprendiz:	Nombre Completo:	ASTRID JOHANA MATAMOROS BUITRAGO					
	Tipo de documento:	NUIP,	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente
			X				Número libreta militar (si aplica)
	N° de identificación:	1056800558					
	Teléfono (fijo/móvil):	3223552411					
	Correo electrónico personal:	astridjohanamatamorosbuitrago@gmail.com					
	Correo electrónico institucional:	samacatecnicosalamanca@sedboyaca.gov.co					
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO					
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	21/02/2023					
	Nombre:	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS					
Datos del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	Tipo de documento:	CC					
	N° de identificación:	4059948					
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571					
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co					
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com					
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880					
	Nombre empresa o entidad coformadora:	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA SALAMANCA					
	Dirección:	Vereda salamanca. Samaca.					
	Nit:	820002203-2					
	Correo electrónico organizacional o institucional:	samacatecnicosalamanca@sedboyaca.gov.co					
Datos del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa organización)	Nombre del jefe inmediato/ conformador del (de la) aprendiz/tutor(a):	SILDANA MORENO GONZALEZ					
	Cargo:	Rectora					
	Correo electrónico organizacional o institucional:	sildana.morenogonzalez@ietsalamanca.edu.co					
	Teléfono (fijo/móvil):	3115835964					
	Nombre otro contacto:	GABRIEL COLMENARES TAPIAS					
	Correo electrónico organizacional o institucional:	Gabriel.colmenarestapias@ietsalamanca.edu.co					
	Teléfono (fijo/móvil):	3102230485					
	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	GABRIEL COLMENARES TAPIAS					
	Tipo de asistencia	No aplica					
	* Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.						
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)							

2. Planeación de etapa productiva Se realiza por una única vez

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva			
Fecha Inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	30/05/2024	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	25/11/2024
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO	Horario	DIURNO: LUNES A VIERNES
Ciudad, Samaca, fecha concertación actividades: 30/05/2024 de forma Presencial X o Virtual			

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz		
Actividades a Desarrollar:	Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estos deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DIN A4, utilizando software de Diseño Industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5. MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	Describe las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y/o planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5. MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)	1. EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EQUIPO DE MINERÍA BAJO TIERRA SEGÚN MANUALES. 2. INSTALAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE BAJA TENSIÓN EN MINERÍA BAJO TIERRA SEGÚN DISEÑO. 3. INSTALAR EQUIPOS ELÉCTRICOS DE BAJA TENSIÓN EN MINERÍA BAJO TIERRA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO. 4. RECUPERAR PRODUCTOS METÁLICOS APLICANDO EL PROCESO DE SOLDADURA MANUAL POR ARCO ELÉCTRICO CON ELECTRODO REVESTIDO (SMAW) SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
Resultados de Aprendizaje	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	1. COMPETENCIA RAP 1. Reparar y/o reemplazar, partes o componentes de equipo neumático de perforación y arranque de minerales conforme a las fallas encontradas, especificaciones técnicas y manual de mantenimiento del equipo RAP 2. Verificar las actividades de mantenimiento realizadas conforme a la orden de trabajo y a los procedimientos técnicos establecidos y reportarlas en los formatos establecidos. 2. COMPETENCIA RAP 1. Instalar y conectar circuitos eléctricos de iluminación y cargadores para baterías de lámparas portátiles, usando las herramientas adecuadas, siguiendo los procedimientos técnicos y aplicando las normas de seguridad y ambientales. RAP 2. Instalar y conectar circuitos eléctricos de señalización, distribución, protección, control, usando las herramientas adecuadas, siguiendo los procedimientos técnicos y aplicando las normas de seguridad y ambiental 3. COMPETENCIA: RAP 1. Instalar y conectar equipos de corriente alterna monofásica, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambiental y de seguridad vigentes. RAP 2. Instalar y conectar equipos de corriente continua, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambientales y de seguridad vigentes. RAP 3. Instalar y conectar equipos de corriente alterna trifásica, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambiental y de seguridad vigentes. 4. COMPETENCIA RAP 1. Aplicar soldadura de mantenimiento según procedimiento calificado teniendo en cuenta normas de seguridad, higiene y medio ambiente RAP 2: Preparar los equipos maquinaria y herramientas y verificar su estado de funcionamiento de acuerdo con el manual del fabricante.

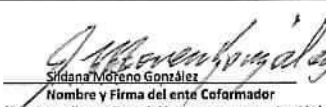

Nombre y firma del (de la) Aprendiz

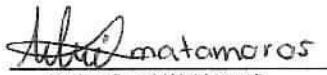
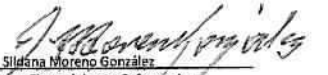

Silvana Moreno Gonzalez
Nombre y Firma del ente Conformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)


Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)


Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva				
Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva				
Período Evaluado				
Período Evaluado: (Período que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	30/05/2024	Fecha de fin: DD/MM/AA	30/08/2024
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	
Factores Técnicos				
Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalecen su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Observaciones complementarias del (de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:			Observaciones del (de la) Aprendiz:	
Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:				
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">  Nombre y firma del (de la) Aprendiz </div> <div style="width: 45%;">  Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización) </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;">  Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso) </div> <div style="width: 45%;">  Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva) </div> </div>				
4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)				
Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva				
Periodo evaluado (Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	30/05/2024	Fecha de fin: DD/MM/AA	25/11/2024
La evaluación se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva 3
Evaluación de los factores y cumplimiento				
Factores Técnicos				
Variable	Valoración	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	X			
Mejora Continua	X			
Fortalecimiento Ocupacional	X			
Oportunidad y Calidad	X			
Responsabilidad Ambiental	X			
Administración de Recursos	X			
Seguridad y salud en el trabajo	X			
Documentación Etapa Productiva	X			

Factores Actitudinales y Comportamentales			
VARIABLE	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	☒	NO APROBADO ☐
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>  Nombre y firma del (de la) Aprendiz </div> <div>  Silvana Moreno González Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización) </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div>  Francisco Luis Montaña Rosas Nombre y firma instructor(a) con rol técnico (Si es del caso) </div> <div>  Francisco Luis Montaña Rosas Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva) </div> </div>			
Ciudad, Samaca 25/11/2024 de forma Presencial ☒ o Virtual ☐			
Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.			
Anexo (Si aplica)			
Seguimiento complementario a etapa productiva			
Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.			
Seguimiento - Visita - Momento - N° - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva			
Periodo Evaluado:	Inicio:	Finalización:	
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	Presencial	Virtual	
Factores Técnicos			
VARIABLE	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	

Mejora Continua	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Observaciones del responsable ente Coformador:			Observaciones del (de la) Aprendiz:
Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:			
_____ Nombre y firma del (de la) Aprendiz		_____ Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)	
_____ Nombre y firma instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)		_____ Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)	



Versión: 05

Código:
GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	MONTAJE Y MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO DE INSTALACIONES MINERAS BAJO TIERRA					No. Ficha	2706815	
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia			
Datos del (de la) Aprendiz	Nombre Completo:	KEVIN ALEXANDER MORALES CASTIBLANCO						
	Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente	Número libreta militar (si aplica)
				X				
	N° de identificación:	1056799823						
	Teléfono (fijo/móvil):	3228651564						
	Correo electrónico personal:	kmoralescastiblanco@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	samacatecnicosalamanca@sedboyaca.gov.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	21/02/2023						
	Nombre:	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Tipo de documento:	CC						
	N° de identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880						
	Nombre empresa o entidad cofomadora:	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA SALAMANCA						
	Dirección:	Vereda salamanca. Samaca.						
	Nit:	820002203-2						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	samacatecnicosalamanca@sedboyaca.gov.co						
Datos del ente Cofomador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	Nombre del jefe inmediato/ conformador del (de la) aprendiz/tutor(a):	SILDANA MORENO GONZALEZ						
	Cargo:	Rectora						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	sildana.morenogonzalez@ietsalamanca.edu.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	3115835964						
	Nombre otro contacto:	GABRIEL COLMENARES TAPIAS						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	Gabriel.colmenarestapias@ietsalamanca.edu.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	3102230485						
	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	GABRIEL COLMENARES TAPIAS						
	Tipo de asistencia	No aplica						

* Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.

Persona en situación de discapacidad (Si aplica)

2. Planeación de etapa productiva Se realiza por una única vez

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva			
Fecha Inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	30/05/2024	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	25/11/2024
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO	Horario	DIURNO: LUNES A VIERNES
Ciudad, Samaca, fecha concertación actividades: 30/05/2024 de forma Presencial X o Virtual _			

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz			
Actividades a Desarrollar:	Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DIN A4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e Implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la máquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5. MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de máquina en sustentación de proyecto productivo.	
Evidencias de Aprendizaje	Describe las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y/o planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5. MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.	
Competencias a Desarrollar	Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)	1. EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EQUIPO DE MINERÍA BAJO TIERRA SEGÚN MANUALES. 2. INSTALAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE BAJA TENSIÓN EN MINERÍA BAJO TIERRA SEGÚN DISEÑO. 3. INSTALAR EQUIPOS ELÉCTRICOS DE BAJA TENSIÓN EN MINERÍA BAJO TIERRA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO. 4. RECUPERAR PRODUCTOS METÁLICOS APLICANDO EL PROCESO DE SOLDADURA MANUAL POR ARCO ELÉCTRICO CON ELECTRODO REVESTIDO (SMAW) SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.	
Resultados de Aprendizaje	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	1. COMPETENCIA RAP 1. Reparar y/o reemplazar, partes o componentes de equipo neumático de perforación y arranque de minerales conforme a las fallas encontradas, especificaciones técnicas y manual de mantenimiento del equipo RAP 2. Verificar las actividades de mantenimiento realizadas conforme a la orden de trabajo y a los procedimientos técnicos establecidos y reportarlas en los formatos establecidos. 2. COMPETENCIA RAP 1. Instalar y conectar circuitos eléctricos de iluminación y cargadores para baterías de lámparas portátiles, usando las herramientas adecuadas, siguiendo los procedimientos técnicos y aplicando las normas de seguridad y ambientales. RAP 2. Instalar y conectar circuitos eléctricos de señalización, distribución, protección, control, usando las herramientas adecuadas, siguiendo los procedimientos técnicos y aplicando las normas de seguridad y ambiental 3. COMPETENCIA: RAP 1. Instalar y conectar equipos de corriente alterna monofásica, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambiental y de seguridad vigentes. RAP 2. Instalar y conectar equipos de corriente continua, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambientales y de seguridad vigentes. RAP 3. Instalar y conectar equipos de corriente alterna trifásica, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambiental y de seguridad vigentes. 4. COMPETENCIA RAP 1. Aplicar soldadura de mantenimiento según procedimiento calificado teniendo en cuenta normas de seguridad, higiene y medio ambiente RAP 2: Preparar los equipos maquinaria y herramientas y verificar su estado de funcionamiento de acuerdo con el manual del fabricante.	
 Nombre y firma del (de la) Aprendiz		 Sildana Moreno González Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)	
 Francisco Luis Montaña Rosas Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es el caso)		 Francisco Luis Montaña Rosas Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)	

3. Seguimiento etapa productiva				
Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva				
Período Evaluado:		Período Evaluado		
Período Evaluado: (Período que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	30/05/2024	Fecha de fin: DD/MM/AA	30/08/2024
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	
Factores Técnicos				
Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:			Observaciones del (de la) Aprendiz:	
Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:				
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">  Nombre y firma del (de la) Aprendiz </div> <div style="width: 45%;">  Sildana Moreno González Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe inmediato o Tutor(a) * empresa u organización) </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;">  Francisco Luis Montaña Rosas Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso) </div> <div style="width: 45%;">  Francisco Luis Montaña Rosas Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva) </div> </div>				
4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)				
Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva				
Periodo evaluado (Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	30/05/2024	Fecha de fin: DD/MM/AA	25/11/2024
La evaluación se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva 3
Evaluación de los factores y cumplimiento				
Factores Técnicos				
Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora		
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Mejora Continua	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Administración de Recursos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora	
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
Retroalimentación del (de la) aprendiz:			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	☒	NO APROBADO ☐
 Nombre y firma del (de la) Aprendiz		 Sildana Moreno González Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)	
 Francisco Luis Montaña Rosas Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)		 Francisco Luis Montaña Rosas Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)	
Ciudad, Samaca 25/11/2024 de forma Presencial ☒ o Virtual ☐			
Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.			
Anexo (Si aplica)			
Seguimiento complementario a etapa productiva			
Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.			
Seguimiento - Visita - Momento - N° - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva			
Periodo Evaluado:	Inicio:	Finalización:	
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	Presencial		Virtual
Factores Técnicos			
Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora	
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Mejora Continua	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Observaciones del responsable ante Coformador:			Observaciones del (de la) Aprendiz:
Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:			
_____ Nombre y firma del (de la) Aprendiz		_____ Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)	
_____ Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)		_____ Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)	



Versión: 05

Código:
GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	MONTAJE Y MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO DE INSTALACIONES MINERAS BAJO TIERRA					No. Ficha	2706815	
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia			
Datos del (de la) Aprendiz:	Nombre Completo:	YEFER ANDREY OSORIO MARTINEZ						
	Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente	Número libreta militar (si aplica)
			X					
	N° de identificación:	1050607225						
	Teléfono (fijo/móvil):	3164268049						
	Correo electrónico personal:	Yeferosorio5@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	samacatecnicosalamanca@sedboyaca.gov.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SefiaPlus:	21/02/2023						
	Nombre:	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Tipo de documento:	CC						
	N° de identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico personal:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico institucional:	franciscolimr@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880						
	Nombre empresa o entidad coformadora:	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA SALAMANCA						
	Dirección:	Vereda salamanca, Samaca.						
	Nit:	820002203-2						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	samacatecnicosalamanca@sedboyaca.gov.co						
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	Nombre del Jefe inmediato/ conformador del (de la) aprendiz/tutor(a):	SILDANA MORENO GONZALEZ						
	Cargo:	Rectora						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	sildana.morenogonzalez@letsalamanca.edu.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	3115835964						
	Nombre otro contacto:	GABRIEL COLMENARES TAPIAS						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	Gabriel.colmenarestapias@letsalamanca.edu.co						
* Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Teléfono (fijo/móvil):	3102230485						
	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	GABRIEL COLMENARES TAPIAS						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva Se realiza por una única vez

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva			
Fecha Inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	30/05/2024	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	25/11/2024
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO	Horario	DIURNO: LUNES A VIERNES
Ciudad, Samaca, fecha concertación actividades: 30/05/2024 de forma Presencial X o Virtual _			

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz			
Actividades a Desarrollar:	Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DIN A4, utilizando software de Diseño Industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la máquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5. MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de máquina en sustentación de proyecto productivo.	
Evidencias de Aprendizaje	Describe las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y/o planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5. MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.	
Competencias a Desarrollar	Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)	1. EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EQUIPO DE MINERÍA BAJO TIERRA SEGÚN MANUALES. 2. INSTALAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE BAJA TENSIÓN EN MINERÍA BAJO TIERRA SEGÚN DISEÑO. 3. INSTALAR EQUIPOS ELÉCTRICOS DE BAJA TENSIÓN EN MINERÍA BAJO TIERRA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO. 4. RECUPERAR PRODUCTOS METÁLICOS APLICANDO EL PROCESO DE SOLDADURA MANUAL POR ARCO ELÉCTRICO CON ELECTRODO REVESTIDO (SMAW) SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.	
Resultados de Aprendizaje	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	1. COMPETENCIA RAP 1. Reparar y/o reemplazar, partes o componentes de equipo neumático de perforación y arranque de minerales conforme a las fallas encontradas, especificaciones técnicas y manual de mantenimiento del equipo RAP 2. Verificar las actividades de mantenimiento realizadas conforme a la orden de trabajo y a los procedimientos técnicos establecidos y reportarlas en los formatos establecidos. 2. COMPETENCIA RAP 1. Instalar y conectar circuitos eléctricos de iluminación y cargadores para baterías de lámparas portátiles, usando las herramientas adecuadas, siguiendo los procedimientos técnicos y aplicando las normas de seguridad y ambientales. RAP 2. Instalar y conectar circuitos eléctricos de señalización, distribución, protección, control, usando las herramientas adecuadas, siguiendo los procedimientos técnicos y aplicando las normas de seguridad y ambiental 3. COMPETENCIA: RAP 1. Instalar y conectar equipos de corriente alterna monofásica, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambiental y de seguridad vigentes. RAP 2. Instalar y conectar equipos de corriente continua, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambientales y de seguridad vigentes. RAP 3. Instalar y conectar equipos de corriente alterna trifásica, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambiental y de seguridad vigentes. 4. COMPETENCIA RAP 1. Aplicar soldadura de mantenimiento según procedimiento calificado teniendo en cuenta normas de seguridad, higiene y medio ambiente RAP 2: Preparar los equipos maquinaria y herramientas y verificar su estado de funcionamiento de acuerdo con el manual del fabricante	

yefer Osorio

Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Jildena Moreno González
Nombre y Firma del ente Conformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Período Evaluado		Período Evaluado	
Período Evaluado: (Período que comprende la fecha del momento de plantación al momento del seguimiento)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	30/05/2024	Fecha de fin: DD/MM/AA
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual
Factores Técnicos			
Variable	Descripción	Valoración	
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]
		Observaciones / Compromisos de mejora	

Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:			Observaciones del (de la) Aprendiz:	
Observaciones del (de la) responsable ente Caformador:				
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p><u>Yefer Osorio.</u> Nombre y firma del (de la) Aprendiz</p> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u> Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p><u>Silvana Moreno González</u> Nombre y Firma del ente Caformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)</p> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u> Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)</p> </div> </div>				
4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)				
Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva				
Periodo evaluado (Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	30/05/2024	Fecha de fin: DD/MM/AA	25/11/2024
La evaluación se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva 3
Evaluación de los factores y cumplimiento				
Factores Técnicos				
Variable	Valoración	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	X			
Mejora Continua	X			
Fortalecimiento Ocupacional	X			
Oportunidad y Calidad	X			
Responsabilidad Ambiental	X			
Administración de Recursos	X			
Seguridad y salud en el trabajo	X			
Documentación Etapa Productiva	X			

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	☒	NO APROBADO ☐
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p><u>Yefer Osorio</u></p> <p>Nombre y firma del(de la) Aprendiz</p> </div> <div> <p><u>Silvana Moreno González</u></p> <p>Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u></p> <p>Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)</p> </div> <div> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u></p> <p>Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)</p> </div> </div>			
Ciudad, Samaca <u>25/11/2024</u> de forma Presencial ☒ o Virtual ☐			
Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.			
<p>Anexo (Si aplica)</p> <p>Seguimiento complementario a etapa productiva</p> <p>Este aportada se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.</p> <p>Seguimiento - Visita - Momento -N° - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva</p>			
Periodo Evaluador:	Inicio:	Finalización:	
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	Presencial		Virtual
Factores Técnicos			
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	

Mejora Continua	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora	
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Observaciones del responsable ente Coformador:		Observaciones del (de la) Aprendiz:	
Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:			
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end; padding-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <p>_____ Nombre y firma del (de la) Aprendiz</p> <p>_____ Nombre y firma instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>_____ Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)</p> <p>_____ Nombre y Firma (instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)</p> </div> </div>			



Versión: 05

Código:
GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:

BOYACÁ - 15

Centro de Formación:

CENTRO MINERO - 15.9111

Programa de
Formación:

MONTAJE Y MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO DE INSTALACIONES MINERAS BAJO TIERRA

No. Ficha

2706815

Modalidad de
Formación:

Presencial

X

Virtual

A Distancia

Datos del (de la)
Aprendiz

Nombre Completo:

ALEXANDER PARRA BUITRAGO

Tipo de documento:

NUIP.

Tarjeta de
identidadCédula de
ciudadanía

Cédula Digital

Cédula de
extranjeríaPermiso especial
permanenteNúmero libreta
militar (si aplica)

X

N° de identificación:

1050092631

Teléfono (fijo/móvil):

3118518779

Correo electrónico
personal:

alexanderparrabuitrago@gmail.com

Correo electrónico
institucional:

samacatecnicosalamanca@sedboyaca.gov.co

Alternativa de etapa
productiva registrada

PROYECTO PRODUCTIVO

Fecha de Registro en
SofiaPlus:

21/02/2023

Nombre:

FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS

Tipo de documento:

CC

N° de identificación:

4059948

Teléfono (fijo/móvil):

3112390571

Correo electrónico
institucional:

fmontana@sena.edu.co

Correo electrónico alterno:

franciscolme@gmail.com

Teléfono (fijo/móvil):

7641880

Nombre empresa o entidad
coformadora:

INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA SALAMANCA

Dirección:

Vereda salamanca, Samaca.

Nit:

820002203-2

Correo electrónico
organizacional o
institucional:

samacatecnicosalamanca@sedboyaca.gov.co

Nombre del jefe inmediato/
conformador del (de la)
aprendiz/tutor(a):

SILDANA MORENO GONZALEZ

Cargo:

Rectora

Correo electrónico
organizacional o
institucional:

sildana.morenogonzalez@ietsalamanca.edu.co

Teléfono (fijo/móvil):

3115835964

Nombre otro contacto:

GABRIEL COLMENARES TAPIAS

Correo electrónico
organizacional o
institucional:

Gabriel.colmenarestapias@ietsalamanca.edu.co

Teléfono (fijo/móvil):

3102230485

Nombre de la persona que
asiste al aprendiz:

GABRIEL COLMENARES TAPIAS

Tipo de asistencia

No aplica

Datos del ente
Coformador (jefe
inmediato o Tutor(a)* y
empresa
organización)* Tutor(a): resolución
0623 del 2020 y 3546
del 2018.Persona en
situación de
discapacidad
(Si aplica)

2. Planeación de etapa productiva Se realiza por una única vez

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	30/05/2024	Fecha fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	25/11/2024
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO	Horario	DIURNO: LUNES A VIERNES

Ciudad, Samaca, fecha concertación actividades: 30/05/2024 de forma Presencial X o Virtual _

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	Relacione las actividades que el/la aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DIN A4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5. MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	Describe las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y/o planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5. MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)	1. EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EQUIPO DE MINERÍA BAJO TIERRA SEGÚN MANUALES. 2. INSTALAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE BAJA TENSIÓN EN MINERÍA BAJO TIERRA SEGÚN DISEÑO. 3. INSTALAR EQUIPOS ELÉCTRICOS DE BAJA TENSIÓN EN MINERÍA BAJO TIERRA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO. 4. RECUPERAR PRODUCTOS METÁLICOS APLICANDO EL PROCESO DE SOLDADURA MANUAL POR ARCO ELÉCTRICO CON ELECTRODO REVESTIDO (SMAW) SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
Resultados de Aprendizaje	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	1. COMPETENCIA RAP 1. Reparar y/o reemplazar, partes o componentes de equipo neumático de perforación y arranque de minerales conforme a las fallas encontradas, especificaciones técnicas y manual de mantenimiento del equipo RAP 2. Verificar las actividades de mantenimiento realizadas conforme a la orden de trabajo y a los procedimientos técnicos establecidos y reportarlas en los formatos establecidos. 2. COMPETENCIA RAP 1. Instalar y conectar circuitos eléctricos de iluminación y cargadores para baterías de lámparas portátiles, usando las herramientas adecuadas, siguiendo los procedimientos técnicos y aplicando las normas de seguridad y ambientales. RAP 2. Instalar y conectar circuitos eléctricos de señalización, distribución, protección, control, usando las herramientas adecuadas, siguiendo los procedimientos técnicos y aplicando las normas de seguridad y ambiental 3. COMPETENCIA: RAP 1. Instalar y conectar equipos de corriente alterna monofásica, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambiental y de seguridad vigentes. RAP 2. Instalar y conectar equipos de corriente continua, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambientales y de seguridad vigentes. RAP 3. Instalar y conectar equipos de corriente alterna trifásica, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambiental y de seguridad vigentes. 4. COMPETENCIA RAP 1. Aplicar soldadura de mantenimiento según procedimiento calificado teniendo en cuenta normas de seguridad, higiene y medio ambiente RAP 2: Preparar los equipos maquinaria y herramientas y verificar su estado de funcionamiento de acuerdo con el manual del fabricante.

Alexander Milla B.

Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Francisco Luis Montaña Rosas

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Silvana Moreno González
Nombre y Firma del ente Conformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

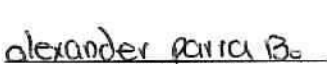
Francisco Luis Montaña Rosas

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Período Evaluado		Período Evaluado	
Fecha de inicio: DD/MM/AA	30/05/2024	Fecha de fin: DD/MM/AA	30/08/2024
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual
Factores Técnicos			
Variable	Descripción	Valoración	
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]

Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:			Observaciones del (de la) Aprendiz:	
Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:				
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">  Nombre y firma del (de la) Aprendiz </div> <div style="width: 45%;">  Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a) empresa u organización) </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;">  Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso) </div> <div style="width: 45%;">  Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva) </div> </div>				
4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)				
Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva				
Periodo evaluado (Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	30/05/2024	Fecha de fin: DD/MM/AA	25/11/2024
La evaluación se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva 3
Evaluación de los factores y cumplimiento				
Factores Técnicos				
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora	
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Mejora Continua	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Administración de Recursos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora	
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	☒	NO APROBADO ☐
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <u>Alexander Parra B.</u> Nombre y firma del(de la) Aprendiz </div> <div> Silvana Moreno González Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización) </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div> Francisco Luis Montaña Rosas Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso) </div> <div> Francisco Luis Montaña Rosas Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva) </div> </div>			
Ciudad, Samaca 25/11/2024 de forma Presencial ☒ o Virtual ☐			
Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.			
Anexo (Si aplica)			
Seguimiento complementario a etapa productiva			
Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.			
Seguimiento - Visita - Momento - N° - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva			
Periodo Evaluado:	Inicio:	Finalización:	
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	Presencial	Virtual	
Factores Técnicos			
Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora	
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Mejora Continua	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Observaciones del responsable ente Coformador:			Observaciones del (de la) Aprendiz:
Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:			
_____ Nombre y firma del (de la) Aprendiz		_____ Nombre y Firma del ente Coformador (jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)	
_____ Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)		_____ Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)	



Versión: 05

Código:
GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	MONTAJE Y MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO DE INSTALACIONES MINERAS BAJO TIERRA					No. Ficha	2706815	
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia			
Datos del (de la) Aprendiz:	Nombre Completo:	SERGIO NICOLAS PULIDO BETANCOUR						
	Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente	Número libreta militar (si aplica)
			X					
	N° de Identificación:	1056799920						
	Teléfono (fijo/móvil):	3234459385						
	Correo electrónico personal:	sergonicolaspu09@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	samacatecnicosalamanca@sedboyaca.gov.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	21/02/2023						
	Nombre:	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880						
	Nombre empresa o entidad coformadora:	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA SALAMANCA						
	Dirección:	Vereda salamanca. Samaca.						
	Nit:	820002203-2						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	samacatecnicosalamanca@sedboyaca.gov.co						
Datos del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa organización)	Nombre del jefe inmediato/ conformador del (de la) aprendiz/tutor(a):	SILDANA MORENO GONZALEZ						
	Cargo:	Rectora						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	sildana.morenogonzalez@ietsalamanca.edu.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	3115835964						
	Nombre otro contacto:	GABRIEL COLMENARES TAPIAS						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	Gabriel.colmenarestapias@ietsalamanca.edu.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	3102230485						
	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	GABRIEL COLMENARES TAPIAS						
	Tipo de asistencia	No aplica						
	* Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.							
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)								

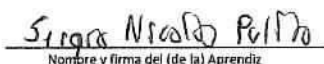
2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez*

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha Inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	30/05/2024	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	25/11/2024
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO	Horario	DIURNO: LUNES A VIERNES

Ciudad, Samaca, fecha concertación actividades: 30/05/2024 de forma Presencial ☒ o Virtual ☐

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendizaje		
Actividades a Desarrollar:	Relacione las actividades que el/la aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DIN A4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la máquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5. MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de máquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	Describe las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y/o planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5. MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)	1. EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EQUIPO DE MINERÍA BAJO TIERRA SEGÚN MANUALES. 2. INSTALAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE BAJA TENSIÓN EN MINERÍA BAJO TIERRA SEGÚN DISEÑO. 3. INSTALAR EQUIPOS ELÉCTRICOS DE BAJA TENSIÓN EN MINERÍA BAJO TIERRA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO. 4. RECUPERAR PRODUCTOS METÁLICOS APLICANDO EL PROCESO DE SOLDADURA MANUAL POR ARCO ELÉCTRICO CON ELECTRODO REVESTIDO (SMAW) SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
Resultados de Aprendizaje	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	1. COMPETENCIA RAP 1. Reparar y/o reemplazar, partes o componentes de equipo neumático de perforación y arranque de minerales conforme a las fallas encontradas, especificaciones técnicas y manual de mantenimiento del equipo RAP 2. Verificar las actividades de mantenimiento realizadas conforme a la orden de trabajo y a los procedimientos técnicos establecidos y reportarlas en los formatos establecidos. 2. COMPETENCIA RAP 1. Instalar y conectar circuitos eléctricos de iluminación y cargadores para baterías de lámparas portátiles, usando las herramientas adecuadas, siguiendo los procedimientos técnicos y aplicando las normas de seguridad y ambientales. RAP 2. Instalar y conectar circuitos eléctricos de señalización, distribución, protección, control, usando las herramientas adecuadas, siguiendo los procedimientos técnicos y aplicando las normas de seguridad y ambiental 3. COMPETENCIA: RAP 1. Instalar y conectar equipos de corriente alterna monofásica, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambiental y de seguridad vigentes. RAP 2. Instalar y conectar equipos de corriente continua, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambientales y de seguridad vigentes. RAP 3. Instalar y conectar equipos de corriente alterna trifásica, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambiental y de seguridad vigentes. 4. COMPETENCIA RAP 1. Aplicar soldadura de mantenimiento según procedimiento calificado teniendo en cuenta normas de seguridad, higiene y medio ambiente RAP 2: Preparar los equipos maquinaria y herramientas y verificar su estado de funcionamiento de acuerdo con el manual del fabricante.


Nombre y firma del (de la) Aprendiz


Nombre y Firma del ente Conformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)


Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (si es del caso)


Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva				
Periodo Evaluado:		Periodo Evaluado		
(Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento)		Fecha de inicio: DD/MM/AA	30/05/2024	Fecha de fin: DD/MM/AA
El seguimiento se realizó en forma:		Presencial	X	Virtual
Factores Técnicos				
Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Observaciones complementarias del (de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:			Observaciones del (de la) Aprendiz:	
Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:				
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p><u>Sergio Andrés Arango</u> Nombre y firma del (de la) Aprendiz</p> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u> Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p><u>Sildana Moreno González</u> Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)</p> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u> Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)</p> </div> </div>				
4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)				
Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva				
Período evaluado (Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	30/05/2024	Fecha de fin: DD/MM/AA	25/11/2024
La evaluación se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva 3
Evaluación de los factores y cumplimiento				
Factores Técnicos				
Variable	Valoración	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	X			
Mejora Continua	X			
Fortalecimiento Ocupacional	X			
Oportunidad y Calidad	X			
Responsabilidad Ambiental	X			
Administración de Recursos	X			
Seguridad y salud en el trabajo	X			
Documentación Etapa Productiva	X			

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora	
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
Retroalimentación Instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
Retroalimentación del (de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	☒	NO APROBADO ☐
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p><u>Sergio Nivaldo Palma</u> Nombre y firma del (de la) Aprendiz</p> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u> Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)</p> </div> <div> <p><u>Silvana Moreno González</u> Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)</p> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u> Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)</p> </div> </div>			
Ciudad, Samaca 25/11/2024 de forma Presencial ☒ o Virtual ☐			
Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.			
<p>Anexo (Si aplica)</p> <p>Seguimiento complementario a etapa productiva</p> <p>Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinario.</p> <p>Seguimiento - Visita - Momento -N° - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva</p>			
Período Evaluado:	Inicio:	Finalización:	
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	Presencial	Virtual	
Factores Técnicos			
Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora	
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Mejora Continua	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora	
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio] [Por mejorar]		
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio] [Por mejorar]		
Solución de Problemas	[Satisfactorio] [Por mejorar]		
Cumplimiento	[Satisfactorio] [Por mejorar]		
Organización	[Satisfactorio] [Por mejorar]		
Observaciones del responsable ante Coformador:		Observaciones del (de la) Aprendiz:	
Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:			
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end; padding-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <p>_____ Nombre y firma del (de la) Aprendiz</p> <p>_____ Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (si es del caso)</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>_____ Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)</p> <p>_____ Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)</p> </div> </div>			



Versión: 05

Código:
GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	MONTAJE Y MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO DE INSTALACIONES MINERAS BAJO TIERRA					No. Ficha	2706815	
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia			
Datos del (de la) Aprendiz:	Nombre Completo:	VALERY DANIELA RODRIGUEZ MATAMOROS						
	Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente	Número libreta militar (si aplica)
			X					
	N° de identificación:	1141320103						
	Teléfono (fijo/móvil):	3224120574						
	Correo electrónico personal:	valeryrodr35@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	samacatecnicosalamanca@sedboyaca.gov.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SoñáPlus:	21/02/2023						
	Nombre:	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
Datos del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	Tipo de documento:	CC						
	N° de identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880						
	Nombre empresa o entidad coformadora:	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA SALAMANCA						
	Dirección:	Vereda salamanca, Samaca.						
	Nit:	820002203-2						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	samacatecnicosalamanca@sedboyaca.gov.co						
Datos del ente Coformador (jefe Inmediato o tutor(a)* y empresa organización)	Nombre del jefe inmediato/ conformador del (de la) aprendiz/tutor(a):	SILDANA MORENO GONZALEZ						
	Cargo:	Rectora						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	sildana.morenogonzalez@ietsalamanca.edu.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	3115835964						
	Nombre otro contacto:	GABRIEL COLMENARES TAPIAS						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	Gabriel.colmenarestapias@ietsalamanca.edu.co						
* Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018. Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Teléfono (fijo/móvil):	3102230485						
	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	GABRIEL COLMENARES TAPIAS						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva Se realiza por una única vez!

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva			
Fecha Inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	30/05/2024	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	25/11/2024
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO	Horario	DIURNO: LUNES A VIERNES

Ciudad, Samaca, fecha concertación actividades: 30/05/2024 de forma Presencial X o Virtual _

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DIN A4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la máquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5. MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de máquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	Describe las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y/o planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5. MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)	1. EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EQUIPO DE MINERÍA BAJO TIERRA SEGÚN MANUALES. 2. INSTALAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE BAJA TENSIÓN EN MINERÍA BAJO TIERRA SEGÚN DISEÑO. 3. INSTALAR EQUIPOS ELÉCTRICOS DE BAJA TENSIÓN EN MINERÍA BAJO TIERRA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO. 4. RECUPERAR PRODUCTOS METÁLICOS APLICANDO EL PROCESO DE SOLDADURA MANUAL POR ARCO ELÉCTRICO CON ELECTRODO REVESTIDO (SMAW) SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
Resultados de Aprendizaje	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	1. COMPETENCIA RAP 1. Reparar y/o reemplazar, partes o componentes de equipo neumático de perforación y arranque de minerales conforme a las fallas encontradas, especificaciones técnicas y manual de mantenimiento del equipo RAP 2. Verificar las actividades de mantenimiento realizadas conforme a la orden de trabajo y a los procedimientos técnicos establecidos y reportarlas en los formatos establecidos. 2. COMPETENCIA RAP 1. Instalar y conectar circuitos eléctricos de iluminación y cargadores para baterías de lámparas portátiles, usando las herramientas adecuadas, siguiendo los procedimientos técnicos y aplicando las normas de seguridad y ambientales. RAP 2. Instalar y conectar circuitos eléctricos de señalización, distribución, protección, control, usando las herramientas adecuadas, siguiendo los procedimientos técnicos y aplicando las normas de seguridad y ambiental 3. COMPETENCIA: RAP 1. Instalar y conectar equipos de corriente alterna monofásica, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambiental y de seguridad vigentes. RAP 2. Instalar y conectar equipos de corriente continua, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambientales y de seguridad vigentes. RAP 3. Instalar y conectar equipos de corriente alterna trifásica, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambiental y de seguridad vigentes. 4. COMPETENCIA RAP 1. Aplicar soldadura de mantenimiento según procedimiento calificado teniendo en cuenta normas de seguridad, higiene y medio ambiente RAP 2: Preparar los equipos maquinaria y herramientas y verificar su estado de funcionamiento de acuerdo con el manual del fabricante.

Valery Rodríguez
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Sidana Moreno Gonzalez
Nombre y Firma del ente Conformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Período Evaluado:		Período Evaluado	
(Período que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento)		Fecha de inicio: DD/MM/AA	30/05/2024
		Fecha de fin: DD/MM/AA	30/08/2024
El seguimiento se realizó en forma:		Presencial	X
		Virtual	
Factores Técnicos			
Variable	Descripción	Valoración	
		[Satisfactorio]	[Por mejorar]
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	X	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	X	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	X	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	X	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	X	

Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:			Observaciones del (de la) Aprendiz:	
Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:				
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p><u>Valery Rodriguez</u> Nombre y firma del (de la) Aprendiz</p> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u> Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p><u>Silda Moreno González</u> Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)</p> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u> Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)</p> </div> </div>				
4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)				
Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva				
Periodo evaluado (Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	30/05/2024	Fecha de fin: DD/MM/AA	25/11/2024
La evaluación se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva 3
Evaluación de los factores y cumplimiento				
Factores Técnicos				
Variable	Valoración	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	X			
Mejora Continua	X			
Fortalecimiento Ocupacional	X			
Oportunidad y Calidad	X			
Responsabilidad Ambiental	X			
Administración de Recursos	X			
Seguridad y salud en el trabajo	X			
Documentación Etapa Productiva	X			

Factores Actitudinales y Comportamentales				
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora	
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Solución de Problemas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Cumplimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales				
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto			
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto			
Retroalimentación Instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales				
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto			
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto			
Retroalimentación del(de la) aprendiz				
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto			
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto			
JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	☒	NO APROBADO	☐
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p><u>Valery Rodriguez</u> Nombre y firma del (de la) Aprendiz</p> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u> Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p><u>Silvia Moreno González</u> Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)</p> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u> Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)</p> </div> </div>				
Ciudad, Samaca 25/11/2024 de forma Presencial ☒ o Virtual ☐				
Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.				
Anexo (Si aplica)				
Seguimiento complementario a etapa productiva				
Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.				
Seguimiento - Visita - Momento -N° - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva				
Periodo Evaluado:	Inicio:	Finalización:		
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	Presencial		Virtual	
Factores Técnicos				
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora	
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]		

Mejora Continua	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora	
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Observaciones del responsable ante Coformador:		Observaciones del (de la) Aprendiz:	
Observaciones complementarias del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:			
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end; padding: 10px;"> <div style="width: 45%;"> <p>_____ Nombre y firma del (de la) Aprendiz</p> <p>_____ Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>_____ Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)</p> <p>_____ Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)</p> </div> </div>			



Versión: 05

Código:
GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	MONTAJE Y MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO DE INSTALACIONES MINERAS BAJO TIERRA					No. Ficha	2706815	
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia			
Datos del (de la) Aprendiz:	Nombre Completo:	HERBIN ALEJANDRO ROJAS GIL						
	Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de Identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente	Número libreta militar (si aplica)
			X					
	N° de identificación:	1050606023						
	Teléfono (fijo/móvil):	3212196823						
	Correo electrónico personal:	herbinalejandrorojasgil@gmail.com						
	Correo electrónico Institucional:	samacatecnicosalamanca@sedboyaca.gov.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SoñáPlus:	21/02/2023						
	Nombre:	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Tipo de documento:	CC						
	N° de identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112396571						
	Correo electrónico Institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880						
	Nombre empresa o entidad conformadora:	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA SALAMANCA						
	Dirección:	Vereda salamanca. Samaca.						
	Nit:	820002203-2						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	samacatecnicosalamanca@sedboyaca.gov.co						
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	Nombre del jefe inmediato/ conformador del (de la) aprendiz/tutor(a):	SILDANA MORENO GONZALEZ						
	Cargo:	Rectora						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	sildana.morenogonzalez@ietsalamanca.edu.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	3115835964						
	Nombre otro contacto:	GABRIEL COLMENARES TAPIAS						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	Gabriel.colmenarestapias@ietsalamanca.edu.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	3102230485						
	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	GABRIEL COLMENARES TAPIAS						
	Tipo de asistencia	No aplica						

* Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.

Persona en situación de discapacidad (Si aplica)

2. Planeación de etapa productiva Se realiza por una única vez)

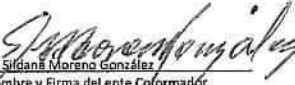
Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva			
Fecha Inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	30/05/2024	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	25/11/2024
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO	Horario	DIURNO: LUNES A VIERNES

Ciudad, Samaca, fecha concertación actividades: 30/05/2024 de forma Presencial ☒ o Virtual ☐

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	Relacione las actividades que el(los) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estos deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la máquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5. MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de máquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	Describe las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y/o planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5. MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)	1. EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EQUIPO DE MINERÍA BAJO TIERRA SEGÚN MANUALES. 2. INSTALAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE BAJA TENSIÓN EN MINERÍA BAJO TIERRA SEGÚN DISEÑO. 3. INSTALAR EQUIPOS ELÉCTRICOS DE BAJA TENSIÓN EN MINERÍA BAJO TIERRA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO. 4. RECUPERAR PRODUCTOS METÁLICOS APLICANDO EL PROCESO DE SOLDADURA MANUAL POR ARCO ELÉCTRICO CON ELECTRODO REVESTIDO (SMAW) SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
Resultados de Aprendizaje	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	1. COMPETENCIA RAP 1. Reparar y/o reemplazar, partes o componentes de equipo neumático de perforación y arranque de minerales conforme a las fallas encontradas, especificaciones técnicas y manual de mantenimiento del equipo RAP 2. Verificar las actividades de mantenimiento realizadas conforme a la orden de trabajo y a los procedimientos técnicos establecidos y reportarlas en los formatos establecidos. 2. COMPETENCIA RAP 1. Instalar y conectar circuitos eléctricos de iluminación y cargadores para baterías de lámparas portátiles, usando las herramientas adecuadas, siguiendo los procedimientos técnicos y aplicando las normas de seguridad y ambientales. RAP 2. Instalar y conectar circuitos eléctricos de señalización, distribución, protección, control, usando las herramientas adecuadas, siguiendo los procedimientos técnicos y aplicando las normas de seguridad y ambiental 3. COMPETENCIA: RAP 1. Instalar y conectar equipos de corriente alterna monofásica, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambiental y de seguridad vigentes. RAP 2. Instalar y conectar equipos de corriente continua, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambientales y de seguridad vigentes. RAP 3. Instalar y conectar equipos de corriente alterna trifásica, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambiental y de seguridad vigentes. 4. COMPETENCIA RAP 1. Aplicar soldadura de mantenimiento según procedimiento calificado teniendo en cuenta normas de seguridad, higiene y medio ambiente RAP 2: Preparar los equipos maquinaria y herramientas y verificar su estado de funcionamiento de acuerdo con el manual del fabricante.


Heriberto Alejandro Rojas Gil
 Nombre y firma del (de la) Aprendiz


Silvana Moreno Gonzalez
 Nombre y Firma del ente Conformador
 (Jefe Inmediato o Tutor(a) empresa u organización)


Francisco Luis Montaña Rosas
 Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (si es del caso)

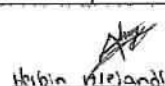

Francisco Luis Montaña Rosas
 Nombre y Firma
 (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Período Evaluado		Período Evaluado	
Período Evaluado: (Período que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	30/05/2024	Fecha de fin: DD/MM/AA
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual
Factores Técnicos			
Variable	Descripción	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]

Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias:	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Observaciones complementarias del (de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:			Observaciones del (de la) Aprendiz:	
Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:				
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">  Hilbin Alejandro Rojas Gil Nombre y firma del (de la) Aprendiz </div> <div style="width: 45%;">  Sildana Moreno González Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización) </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;">  Francisco Luis Montaña Rosas Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso) </div> <div style="width: 45%;">  Francisco Luis Montaña Rosas Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva) </div> </div>				
4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)				
Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva				
Periodo evaluado (Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)	Fecha de Inicio: DD/MM/AA	30/05/2024	Fecha de fin: DD/MM/AA	25/11/2024
La evaluación se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva 3
Evaluación de los factores y cumplimiento				
Factores Técnicos				
Variable	Valoración	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	X			
Mejora Continua	X			
Fortalecimiento Ocupacional	X			
Oportunidad y Calidad	X			
Responsabilidad Ambiental	X			
Administración de Recursos	X			
Seguridad y salud en el trabajo	X			
Documentación Etapa Productiva	X			

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora	
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	☒	NO APROBADO ☐
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p> Nombre y firma del (de la) Aprendiz</p> <p> Francisco Luis Montaña Rosas Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)</p> </div> <div> <p> Sildana Moreno González Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)</p> <p> Francisco Luis Montaña Rosas Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)</p> </div> </div>			
Ciudad, Samaca 25/11/2024 de forma Presencial ☒ o Virtual ☐			
Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.			
Anexo (Si aplica)			
Seguimiento complementario a etapa productiva			
Este apartado se diligencia en caso de que sea necesario una visita de seguimiento extraordinaria.			
Seguimiento - Visita - Momento - N° - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva			
Período Evaluado:	Inicio:	Finalización:	
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	Presencial	Virtual	
Factores Técnicos			
Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora	
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	

Mejora Continua	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora	
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Observaciones del responsable ente Coformador:		Observaciones del (de la) Aprendiz:	
Observaciones complementarias del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:			
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <p>_____ Nombre y firma del (de la) Aprendiz</p> <p>_____ Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>_____ Nombre y Firma del ente Coformador (jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)</p> <p>_____ Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)</p> </div> </div>			



Versión: 05

Código:
GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15						
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111						
Programa de Formación:	MONTAJE Y MANTENIMIENTO ELECTROMECHANICO DE INSTALACIONES MINERAS BAJO TIERRA				No. Ficha	2706815	
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia		
Datos del (de la) Aprendiz:	Nombre Completo:	DAYANA SMITH SANCHEZ AMAYA					
	Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente
			X				Número libreta militar (si aplica)
	N° de Identificación:	1100955761					
	Teléfono (fijo/móvil):	3148009516					
	Correo electrónico personal:	da4814768@gmail.com					
	Correo electrónico institucional:	samacatecnicosalamanca@sedboyaca.gov.co					
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO					
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	21/02/2023					
	Nombre:	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS					
Datos del (de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Tipo de documento:	CC					
	N° de Identificación:	4059948					
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571					
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co					
	Correo electrónico alterno:	franciscoalmr@gmail.com					
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880					
	Nombre empresa o entidad coformadora:	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA SALAMANCA					
	Dirección:	Vereda salamanca. Samaca.					
	Nit:	820002203-2					
	Correo electrónico organizacional o institucional:	samacatecnicosalamanca@sedboyaca.gov.co					
Datos del ente conformador (jefe inmediato o tutor(a)* y empresa organizadora):	Nombre del jefe inmediato/ conformador del (de la) aprendiz/tutor(a):	SILDANA MORENO GONZALEZ					
	Cargo:	Rectora					
	Correo electrónico organizacional o institucional:	sildana.morenogonzalez@ietsalamanca.edu.co					
	Teléfono (fijo/móvil):	3115835964					
	Nombre otro contacto:	GABRIEL COLMENARES TAPIAS					
	Correo electrónico organizacional o institucional:	Gabriel.colmenarestapias@ietsalamanca.edu.co					
	Teléfono (fijo/móvil):	3102230485					
	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	GABRIEL COLMENARES TAPIAS					
	Tipo de asistencia	No aplica					
2. Planeación de etapa productiva <i>Se realiza por una única vez</i>							
Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva							
Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	30/05/2024		Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)		25/11/2024		
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO		Horario		DIURNO: LUNES A VIERNES		
Ciudad, Samaca, fecha concertación actividades: 30/05/2024 de forma Presencial <u>X</u> o Virtual <u> </u>							

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz		
Actividades a Desarrollar:	Relacione las actividades que el/la aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	<ol style="list-style-type: none"> 1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DIN A4, utilizando software de Diseño Industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la máquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5. MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de máquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje:	Describe las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	<ol style="list-style-type: none"> 1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y/o planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5. MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)	<ol style="list-style-type: none"> 1. EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EQUIPO DE MINERÍA BAJO TIERRA SEGÚN MANUALES. 2. INSTALAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE BAJA TENSIÓN EN MINERÍA BAJO TIERRA SEGÚN DISEÑO. 3. INSTALAR EQUIPOS ELÉCTRICOS DE BAJA TENSIÓN EN MINERÍA BAJO TIERRA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO. 4. RECUPERAR PRODUCTOS METÁLICOS APLICANDO EL PROCESO DE SOLDADURA MANUAL POR ARCO ELÉCTRICO CON ELECTRODO REVESTIDO (SMAW) SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
Resultados de Aprendizaje	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	<ol style="list-style-type: none"> 1. COMPETENCIA RAP 1. Reparar y/o reemplazar, partes o componentes de equipo neumático de perforación y arranque de minerales conforme a las fallas encontradas, especificaciones técnicas y manual de mantenimiento del equipo RAP 2. Verificar las actividades de mantenimiento realizadas conforme a la orden de trabajo y a los procedimientos técnicos establecidos y reportarlas en los formatos establecidos. 2. COMPETENCIA RAP 1. Instalar y conectar circuitos eléctricos de iluminación y cargadores para baterías de lámparas portátiles, usando las herramientas adecuadas, siguiendo los procedimientos técnicos y aplicando las normas de seguridad y ambientales. RAP 2. Instalar y conectar circuitos eléctricos de señalización, distribución, protección, control, usando las herramientas adecuadas, siguiendo los procedimientos técnicos y aplicando las normas de seguridad y ambiental 3. COMPETENCIA: RAP 1. Instalar y conectar equipos de corriente alterna monofásica, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambiental y de seguridad vigentes. RAP 2. Instalar y conectar equipos de corriente continua, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambientales y de seguridad vigentes. RAP 3. Instalar y conectar equipos de corriente alterna trifásica, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambiental y de seguridad vigentes. 4. COMPETENCIA RAP 1. Aplicar soldadura de mantenimiento según procedimiento calificado teniendo en cuenta normas de seguridad, higiene y medio ambiente RAP 2: Preparar los equipos maquinaria y herramientas y verificar su estado de funcionamiento de acuerdo con el manual del fabricante.

Dayana Amaya
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Silvana Moreno Gonzalez
Nombre y Firma del ente Conformador
(Info Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva				
Periodo Evaluado:		Periodo Evaluado		
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	30/05/2024	Fecha de fin: DD/MM/AA	30/08/2024
	El seguimiento se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual
Factores Técnicos				
Variable	Descripción	Valoración	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Observaciones complementarias del (de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:			Observaciones del (de la) Aprendiz:	
Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:				
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p><u>Dayana Amaya</u> Nombre y firma del (de la) Aprendiz:</p> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u> Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p><u>Silvana Moreno Gonzales</u> Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a) empresa u organización)</p> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u> Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)</p> </div> </div>				
4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)				
Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva				
Período evaluado (Fechas de inicio o fin, de la ejecución de la etapa productiva)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	30/05/2024	Fecha de fin: DD/MM/AA	25/11/2024
La evaluación se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva 3
Evaluación de los factores y cumplimiento				
Factores Técnicos				
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora	
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Mejora Continua	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Administración de Recursos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
Retroalimentación del (de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	☒	NO APROBADO ☐
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p><u>Dayana Amaya</u> Nombre y firma del (de la) Aprendiz</p> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u> Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)</p> </div> <div> <p><u>Sildana Moreno González</u> Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)</p> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u> Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)</p> </div> </div>			
Ciudad, Samaca 25/11/2024 de forma Presencial ☒ o Virtual ☐			
Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.			
<p>Anexo (Si aplica)</p> <p>Seguimiento complementario a etapa productiva</p> <p>Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.</p> <p>Seguimiento - Visita - Momento -N° - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva</p>			
Periodo Evaluado:	Inicio:	Finalización:	
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	Presencial		Virtual
Factores Técnicos			
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	

Mejora Continua	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora	
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Observaciones del responsable ante Coformador:		Observaciones del (de la) Aprendiz:	
Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:			
_____ Nombre y firma del (de la) Aprendiz		_____ Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)	
_____ Nombre y firma instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)		_____ Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)	



Versión: 05

Código:
GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15						
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111						
Programa de Formación:	MONTAJE Y MANTENIMIENTO ELECTROMECHANICO DE INSTALACIONES MINERAS BAJO TIERRA				No. Ficha	2706815	
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia		
Datos del (de la) Aprendiziz	Nombre Completo:	EBELIS ELIBETH TORRES ZALABATA					
	Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente
			X				
	N° de Identificación:	1063595648					
	Teléfono (fijo/móvil):	3133849552					
	Correo electrónico personal:	Ebelistorres39@gmail.com					
	Correo electrónico institucional:	samacatecnicosalamanca@sedboyaca.gov.co					
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO					
	Fecha de Registro en SofíaPlus:	21/02/2023					
	Nombre:	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS					
Datos del (de la) Institución con rol de seguimiento	Tipo de documento:	CC					
	N° de Identificación:	4059948					
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571					
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co					
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com					
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880					
	Nombre empresa o entidad conformadora:	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA SALAMANCA					
	Dirección:	Vereda salamanca, Samaca.					
	Nit:	820002203-2					
	Correo electrónico organizacional o institucional:	samacatecnicosalamanca@sedboyaca.gov.co					
Datos del ente conformador (de la) Intermediario o tutor(a) empresa organización	Nombre del jefe inmediato/conformador del (de la) aprendiz/tutor(a):	SILDANA MORENO GONZALEZ					
	Cargo:	Rectora					
	Correo electrónico organizacional o institucional:	sildana.morenogonzalez@ietsalamanca.edu.co					
	Teléfono (fijo/móvil):	3115835964					
	Nombre otro contacto:	GABRIEL COLMENARES TAPIAS					
	Correo electrónico organizacional o institucional:	Gabriel.colmenarestapias@ietsalamanca.edu.co					
	Teléfono (fijo/móvil):	3102230485					
	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	GABRIEL COLMENARES TAPIAS					
	Tipo de asistencia	No aplica					

* Fuente: resolución 0623 del 2020 y 3596 del 2018.

Persona en situación de discapacidad (si aplica)

2. Planeación de etapa productiva Se realiza por una única vez

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha Inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	30/05/2024	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	25/11/2024
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO	Horario	DIURNO: LUNES A VIERNES

Ciudad, Samaca, fecha concertación actividades: 30/05/2024 de forma Presencial X o Virtual _

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	<ol style="list-style-type: none"> 1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DIN A4, utilizando software de Diseño Industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5. MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	Describe las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	<ol style="list-style-type: none"> 1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y/o planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5. MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)	<ol style="list-style-type: none"> 1. EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EQUIPO DE MINERÍA BAJO TIERRA SEGÚN MANUALES. 2. INSTALAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE BAJA TENSIÓN EN MINERÍA BAJO TIERRA SEGÚN DISEÑO. 3. INSTALAR EQUIPOS ELÉCTRICOS DE BAJA TENSIÓN EN MINERÍA BAJO TIERRA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO. 4. RECUPERAR PRODUCTOS METÁLICOS APLICANDO EL PROCESO DE SOLDADURA MANUAL POR ARCO ELÉCTRICO CON ELECTRODO REVESTIDO (SMAW) SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
Resultados de Aprendizaje	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	<ol style="list-style-type: none"> 1. COMPETENCIA RAP 1. Reparar y/o reemplazar, partes o componentes de equipo neumático de perforación y arranque de minerales conforme a las fallas encontradas, especificaciones técnicas y manual de mantenimiento del equipo RAP 2. Verificar las actividades de mantenimiento realizadas conforme a la orden de trabajo y a los procedimientos técnicos establecidos y reportarlas en los formatos establecidos. 2. COMPETENCIA RAP 1. Instalar y conectar circuitos eléctricos de iluminación y cargadores para baterías de lámparas portátiles, usando las herramientas adecuadas, siguiendo los procedimientos técnicos y aplicando las normas de seguridad y ambientales. RAP 2. Instalar y conectar circuitos eléctricos de señalización, distribución, protección, control, usando las herramientas adecuadas, siguiendo los procedimientos técnicos y aplicando las normas de seguridad y ambiental 3. COMPETENCIA: RAP 1. Instalar y conectar equipos de corriente alterna monofásica, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambiental y de seguridad vigentes. RAP 2. Instalar y conectar equipos de corriente continua, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambientales y de seguridad vigentes. RAP 3. Instalar y conectar equipos de corriente alterna trifásica, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambiental y de seguridad vigentes. 4. COMPETENCIA RAP 1. Aplicar soldadura de mantenimiento según procedimiento calificado teniendo en cuenta normas de seguridad, higiene y medio ambiente RAP 2: Preparar los equipos maquinaria y herramientas y verificar su estado de funcionamiento de acuerdo con el manual del fabricante.

Ebelis Torres Z

Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Silvana Moreno González
Nombre y Firma del ente Conformador
(Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva				
Período Evaluado: (Período que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento)	Período Evaluado			
	Fecha de inicio: DD/MM/AA	30/05/2024	Fecha de fin: DD/MM/AA	30/08/2024
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	
Factores Técnicos				
Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y Salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Observaciones complementarias del (de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:			Observaciones del (de la) Aprendiz:	
Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:				
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p><u>Ebelis Torres</u> Nombre y firma del (de la) Aprendiz</p> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u> Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p><u>Silvana Moreno González</u> Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a) empresa u organización)</p> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u> Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)</p> </div> </div>				
4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)				
Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva				
Período evaluado (Fechas de inicio o fin, de la ejecución de la etapa productiva):	Fecha de inicio: DD/MM/AA	30/05/2024	Fecha de fin: DD/MM/AA	25/11/2024
La evaluación se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva 3
Evaluación de los factores y cumplimiento				
Factores Técnicos				
Variable	Valoración	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	X			
Mejora Continua	X			
Fortalecimiento Ocupacional	X			
Oportunidad y Calidad	X			
Responsabilidad Ambiental	X			
Administración de Recursos	X			
Seguridad y salud en el trabajo	X			
Documentación Etapa Productiva	X			

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora	
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	☒	NO APROBADO ☐
<p><u>Ebelis Elibeth T.2</u> Nombre y firma del (de la) Aprendiz</p> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u> Nombre y firma instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)</p> <p><u>Sidana Moreno González</u> Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)</p> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u> Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)</p>			
Ciudad, Samaca <u>25/11/2024</u> de forma Presencial ☒ o Virtual ☐			
Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.			
Anexo (Si aplica)			
Seguimiento complementario a etapa productiva			
Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinario.			
Seguimiento - Visita - Momento - N° - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva			
Periodo Evaluado:	Inicio:	Finalización:	
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	Presencial	Virtual	
Factores Técnicos			
Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora	
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	

Mejora Continua	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Observaciones del responsable ente Coformador:			Observaciones del (de la) Aprendiz:
Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:			
_____ Nombre y firma del (de la) Aprendiz		_____ Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)	
_____ Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)		_____ Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)	



Versión: 05

Código:
GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de formación:	MONTAJE Y MANTENIMIENTO ELECTROMECHANICO DE INSTALACIONES MINERAS BAJO TIERRA					No. Ficha	2706815	
Modalidad de formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia			
Datos del (de la) Aprendiz:	Nombre Completo:	YENNIFER BRIGITHE VARGAS VARGAS						
	Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente	Número libreta militar (si aplica)
			X					
	N° de identificación:	1050613343						
	Teléfono (fijo/móvil):	3202643137						
	Correo electrónico personal:	Yenniferbrigithevargasvargas@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	samacatecnicosalamanca@sedboyaca.gov.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	21/02/2023						
	Nombre:	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Tipo de documento:	CC						
	N° de identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880						
	Nombre empresa o entidad coformadora:	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA SALAMANCA						
	Dirección:	Vereda salamanca, Samaca.						
	Nit:	820002203-2						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	samacatecnicosalamanca@sedboyaca.gov.co						
Datos del ente Coformador (jefe inmediato o tutor(a) y empresa u organización):	Nombre del jefe inmediato/ conformador del (de la) aprendiz/tutor(a):	SILDANA MORENO GONZALEZ						
	Cargo:	Rectora						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	sildana.morenogonzalez@ietsalamanca.edu.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	3115835964						
	Nombre otro contacto:	GABRIEL COLMENARES TAPIAS						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	Gabriel.colmenarestapias@ietsalamanca.edu.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	3102230485						
	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	GABRIEL COLMENARES TAPIAS						
	Tipo de asistencia	No aplica						

* Tutor(a) resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.

Persona en situación de discapacidad, (si aplica)

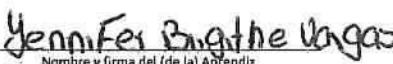
2. Planeación de etapa productiva Se realiza por una única vez)

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha Inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	30/05/2024	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	25/11/2024
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO	Horario	DIURNO: LUNES A VIERNES

Ciudad, Samaca, fecha concertación actividades: 30/05/2024 de forma Presencial X o Virtual

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz		
Actividades a Desarrollar:	Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DIN A4, utilizando software de Diseño Industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5. MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	Describe las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y/o planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5. MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)	1. EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EQUIPO DE MINERÍA BAJO TIERRA SEGÚN MANUALES. 2. INSTALAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE BAJA TENSIÓN EN MINERÍA BAJO TIERRA SEGÚN DISEÑO. 3. INSTALAR EQUIPOS ELÉCTRICOS DE BAJA TENSIÓN EN MINERÍA BAJO TIERRA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO. 4. RECUPERAR PRODUCTOS METÁLICOS APLICANDO EL PROCESO DE SOLDADURA MANUAL POR ARCO ELÉCTRICO CON ELECTRODO REVESTIDO (SMAW) SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
Resultados de Aprendizaje	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	1. COMPETENCIA RAP 1. Reparar y/o reemplazar, partes o componentes de equipo neumático de perforación y arranque de minerales conforme a las fallas encontradas, especificaciones técnicas y manual de mantenimiento del equipo RAP 2. Verificar las actividades de mantenimiento realizadas conforme a la orden de trabajo y a los procedimientos técnicos establecidos y reportarlas en los formatos establecidos. 2. COMPETENCIA RAP 1. Instalar y conectar circuitos eléctricos de iluminación y cargadores para baterías de lámparas portátiles, usando las herramientas adecuadas, siguiendo los procedimientos técnicos y aplicando las normas de seguridad y ambientales. RAP 2. Instalar y conectar circuitos eléctricos de señalización, distribución, protección, control, usando las herramientas adecuadas, siguiendo los procedimientos técnicos y aplicando las normas de seguridad y ambiental 3. COMPETENCIA: RAP 1. Instalar y conectar equipos de corriente alterna monofásica, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambiental y de seguridad vigentes. RAP 2. Instalar y conectar equipos de corriente continua, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambientales y de seguridad vigentes. RAP 3. Instalar y conectar equipos de corriente alterna trifásica, en frentes bajo tierra de acuerdo a procedimiento técnico establecido y especificaciones técnicas, normas ambiental y de seguridad vigentes. 4. COMPETENCIA RAP 1. Aplicar soldadura de mantenimiento según procedimiento calificado teniendo en cuenta normas de seguridad, higiene y medio ambiente RAP 2: Preparar los equipos maquinaria y herramientas y verificar su estado de funcionamiento de acuerdo con el manual del fabricante.


Nombre y firma del (de la) Aprendiz


Silvana Moreno González
Nombre y Firma del ente Conformador
(Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)


Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es el caso)


Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva				
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento)	Periodo Evaluado			
	Fecha de Inicio: DD/MM/AA	30/05/2024	Fecha de fin: DD/MM/AA	30/08/2024
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	
Factores Técnicos				
Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Factores Actitudinales y Compartamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Observaciones complementarias del (de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:			Observaciones del (de la) Aprendiz:	
Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:				
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">  Nombre y firma del (de la) Aprendiz </div> <div style="width: 45%;">  Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a) empresa u organización) </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;">  Francisco Luis Montaña Rosas Nombre y firma instructor(a) con rol técnico [Si es del caso] </div> <div style="width: 45%;">  Francisco Luis Montaña Rosas Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva) </div> </div>				
4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)				
Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva				
Periodo evaluado (fechas de inicio a fin de la ejecución de la etapa productiva)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	30/05/2024	Fecha de fin: DD/MM/AA	25/11/2024
La evaluación se realiza en forma:	Presencial	X	Virtual	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva 3
Evaluación de los factores y cumplimiento				
Factores Técnicos				
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora	
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Mejora Continua	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Administración de Recursos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Seguridad y Salud en el trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora	
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
Retroalimentación del (de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	☒	NO APROBADO ☐
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>  Nombre y firma del (de la) Aprendiz </div> <div>  Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización) </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div>  Francisco Luis Montaña Rosas Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso) </div> <div>  Francisco Luis Montaña Rosas Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva) </div> </div>			
Ciudad, Samacá 25/11/2024 de forma Presencial ☒ o Virtual ☐			
Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.			
Anexo (Si aplica) Seguimiento complementario a etapa productiva Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinario.			
Periodo Evaluado:	Inicio:	Finalización:	
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	Presencial		Virtual
Factores Técnicos			
Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora	
Transferecia de Conocimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Mejora Continua	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Observaciones del responsable ente Coformador:			Observaciones del (de la) Aprendiz:
Observaciones complementarias del (de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:			
Nombre y firma del (de la) Aprendiz		Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)	
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)		Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)	